

# Inhaltsverzeichnis

<b>Über dieses Buch.....</b>	<b>1</b>
<b>Grundlagen der Kommunikation.....</b>	<b>3</b>
Was ist Kommunikation? .....	3
Von Sendern und Empfängern: Kommunikationsmodelle .....	9
Die Präsentationsmatrix .....	19
<b>Die Bausteine einer Präsentation.....</b>	<b>21</b>
Ziel – Thema – Publikum .....	24
Inhalt – Auswahl und Aufbau.....	25
Rhetorik und Verständlichkeit .....	26
Körpersprache.....	29
Medieneinsatz und Visualisierung.....	30
<b>Die Präsentationserstellung als Prozess .....</b>	<b>35</b>
Prozess-Stufen im Überblick .....	37
Ziel – Thema – Publikum .....	39
Präsentationsvereinbarung .....	39
Ziel.....	40
Thema .....	42
Titel.....	43
Publikum.....	44
Kurz & rund.....	47
Präsentationsvorbereitung und -planung .....	48
Recherche .....	49
Strukturierung.....	55
Präsentationserstellung .....	70
Organisation und Zeitmanagement.....	88
Üben und Trainieren .....	90
Kurz & rund.....	91
Die Präsentationserstellung .....	94
Einführung in die Thematik.....	94
Weiteres Vorgehen .....	96

Abschluss Ihrer Präsentation .....	96
Rhetorik und Verständlichkeit.....	97
Körpersprache.....	115
Umgang mit Störfaktoren .....	118
Diskussionsführung .....	122
Feedback (Lob & Kritik) .....	124
Kurz & rund.....	126
Die Nachbereitung .....	128
Auswertung des Fragebogens.....	128
Stärken & Schwächen analysieren .....	130
Kurz & rund.....	131
<b>Die Präsentation als interkulturelle Kommunikation .....</b>	<b>133</b>
Was ist Kultur? .....	135
Kultur und Kommunikation.....	136
Universell .....	137
Kollektiv .....	137
Individuell.....	144
<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>149</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>151</b>
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>153</b>
<b>Literatur .....</b>	<b>155</b>
<b>Die Autoren .....</b>	<b>159</b>

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Präsentation

Grass, B.; Ant, M.; Chamberlain, J.R.; Rörig, H.

2008, VI, 159 S., Softcover

ISBN: 978-3-540-78435-7