

'Gutes' Theater

Theaterfinanzierung und Theaterangebot in Großbritannien und Deutschland im Vergleich

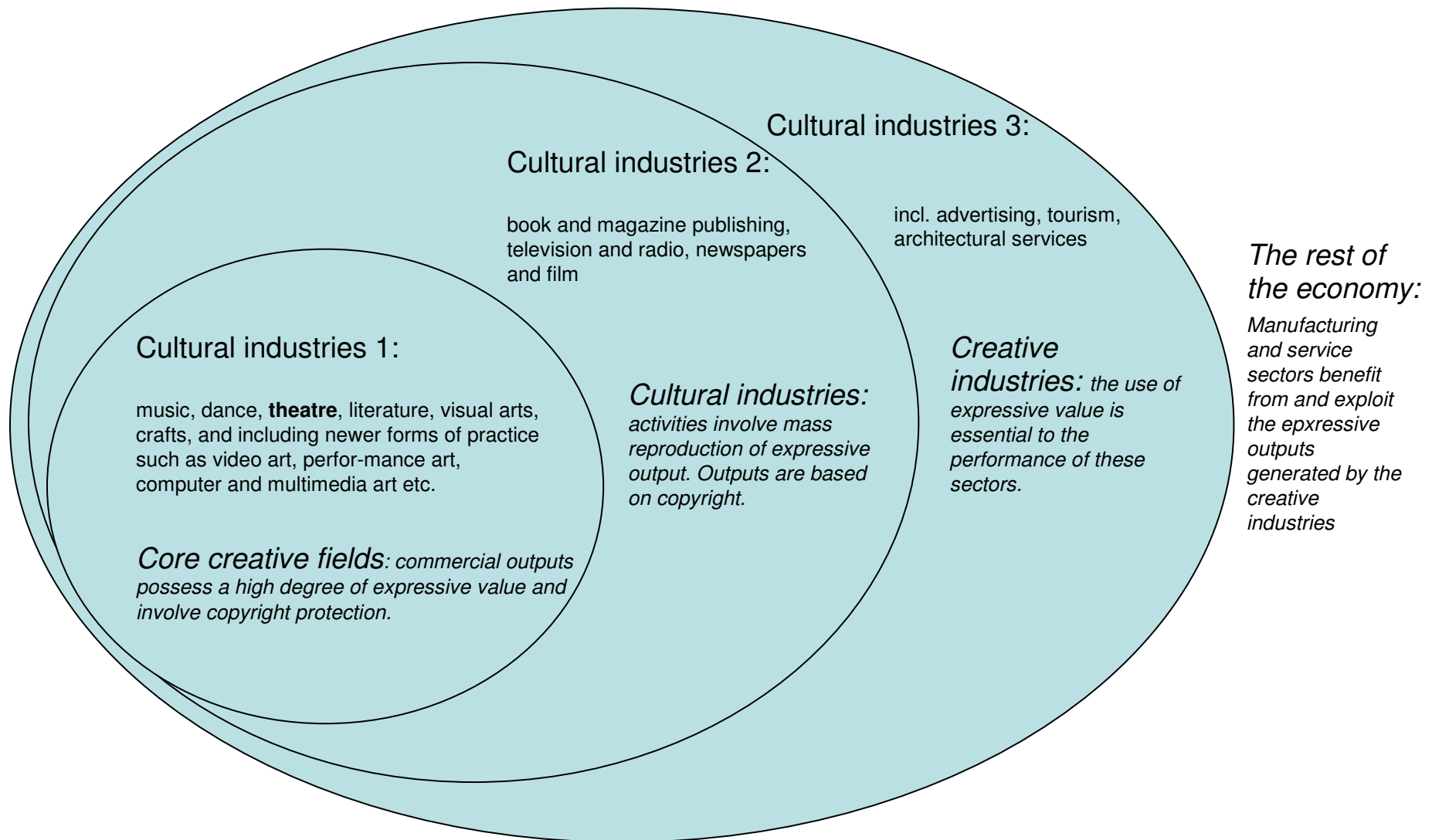
2011 | Erstauflage

Anhang Abbildungen

Inhaltsverzeichnis

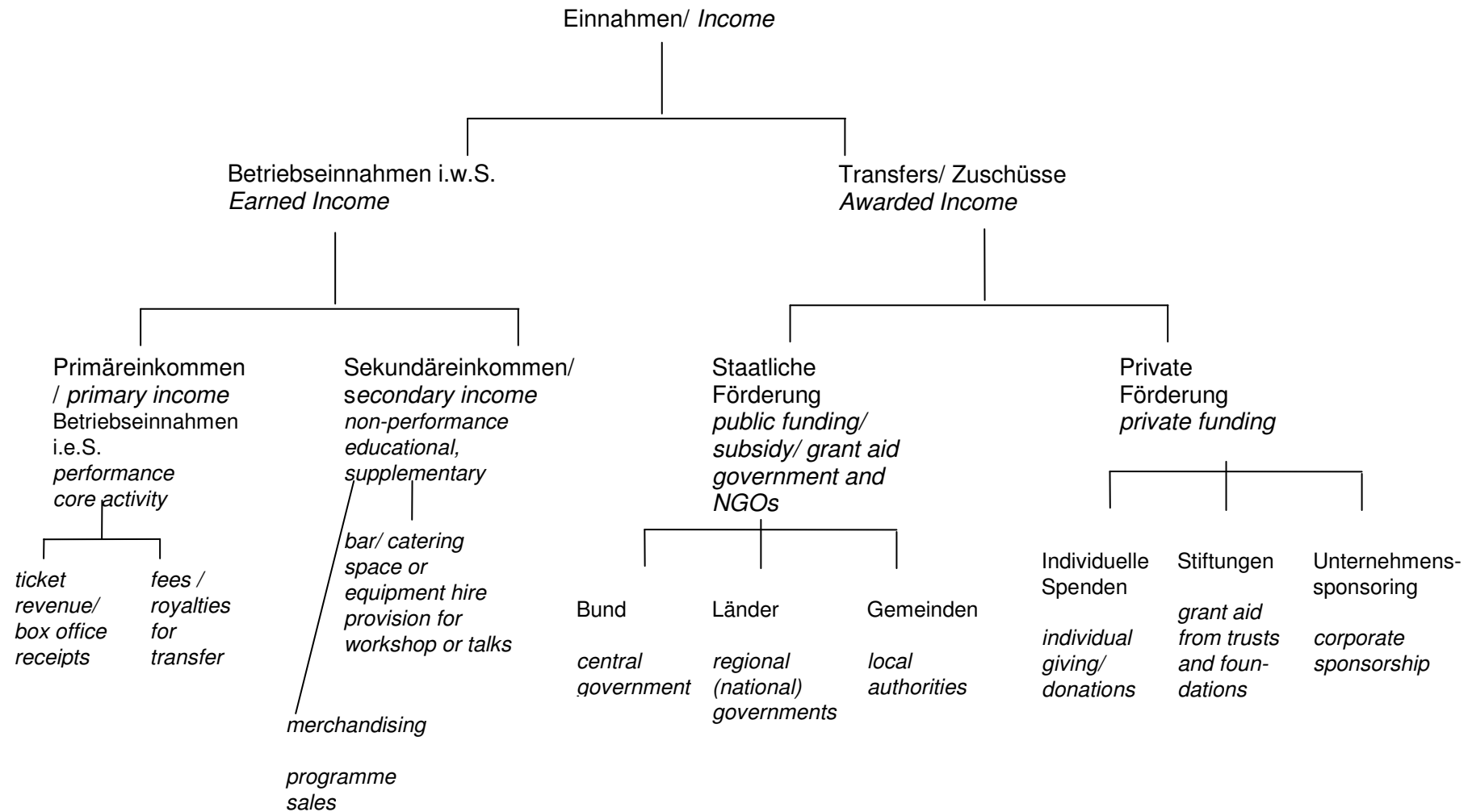
Abb. 1:	Kulturindustrien nach David Throsby und <i>DCMS-Variante (kursiv)</i>	3
Abb. 2:	Einnahmearten im Kulturbetrieb (Beispiele aus dem Theaterbetrieb).....	4
Abb. 3:	<i>Performing arts</i> im Kreis-Modell des DCMS	5
Abb. 4:	Aufbauorganisation britischer Theater	6
Abb. 5:	Binnenstruktur deutscher öffentlicher Theater	7
Abb. 6:	Theater-Führungsmodelle deutscher öffentlicher Theater	8
Abb. 7:	Ausgabearten im Theaterbetrieb	9
Abb. 8:	Fragematrix zur Informationsgewinnung (englisch, Londoner Fallstudien)	10
Abb. 9:	E-Mailvorlage Informationsabfrage (englisch, Londoner Fallstudien)	11
Abb. 10:	Sekundäreinkünfte des Royal Court, 2003/04-2006/07, in % und £.....	12
Abb. 11:	Struktur der <i>charity</i> ESC und Funktionen am Royal Court	13
Abb. 12:	Organisationsstruktur Richmond Theatre	14
Abb. 13:	Organisationsstruktur Bush Theatre, August 2005.....	15
Abb. 14:	Fragematrix zur Informationsgewinnung (deutsch, Berliner Fallstudien)	16
Abb. 15:	E-Mailvorlage Informationsabfrage	17
Abb. 16:	Organisationsstruktur Schaubühne am Lehniner Platz	18
Abb. 17:	Organisationsstruktur Theater und Komödie am Kurfürstendamm, 2006	19
Abb. 18:	Organisationsstruktur Theater89, 2006	20
Abb. 19a:	E-Mail vom 19.04.05, von Carolyn Mulcahy, Awards Organisier, <i>Evening Standard</i>	21
Abb. 19b:	Telefonat 19. 04.05, Carolyn Mulcahy, Awards Organisier, <i>Evening Standard</i>	21
Abb. 20:	E-Mail vom 28.04.05, von Michael Cregan, Awards Manager, TMA.....	22
Abb. 21:	Kritikerpreisträger 1998-2007	23
Literaturverzeichnis.....		24

Abb. 1: Kulturindustrien nach David Throsby und *DCMS-Variante* (kursiv)



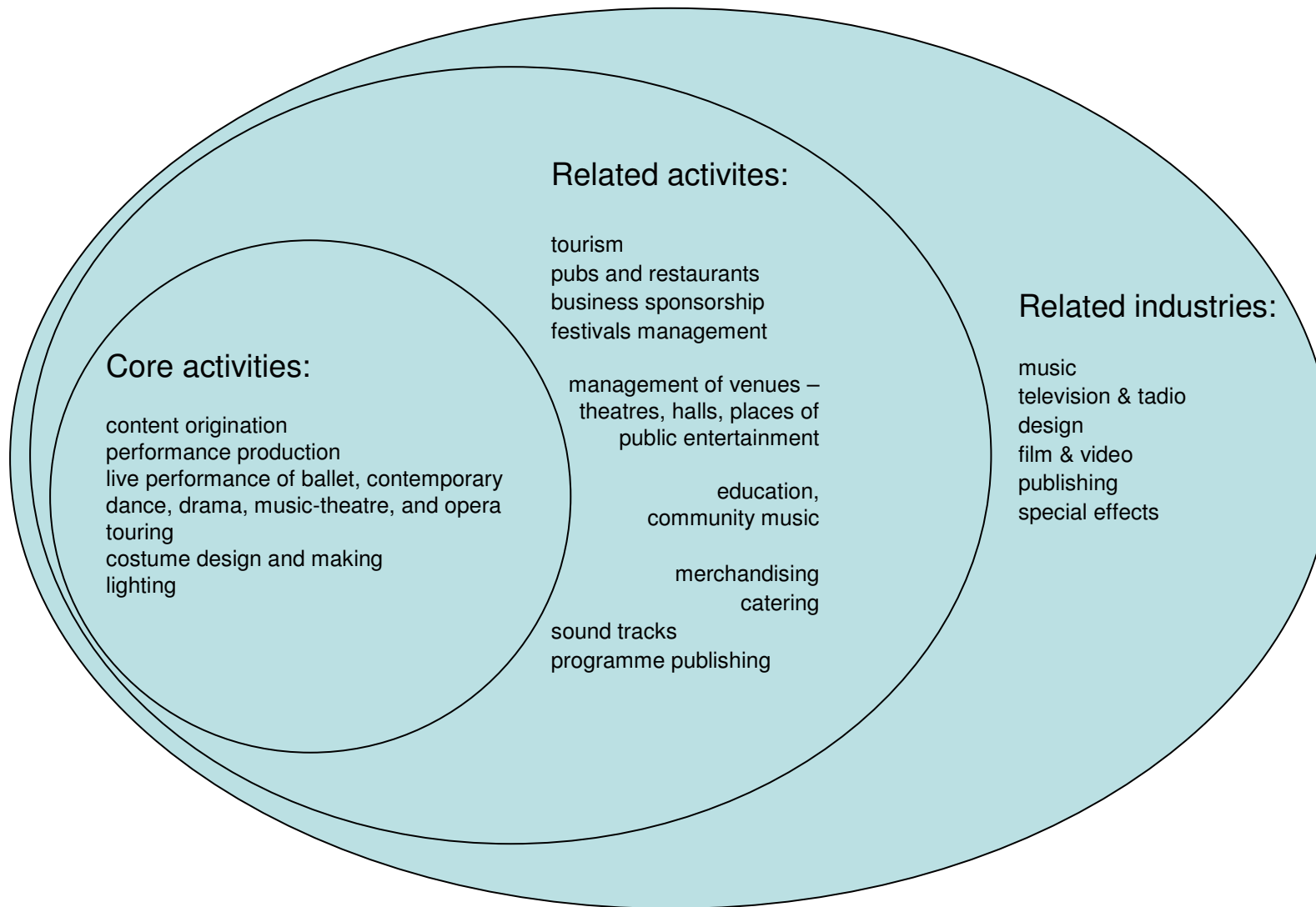
Quelle: Eigene Darstellung, basierend auf: Throsby (2001), 112f. und Work Foundation (2007), S. 6 und 103

Abb. 2: Einnahmearten im Kulturbetrieb (Beispiele aus dem Theaterbetrieb)



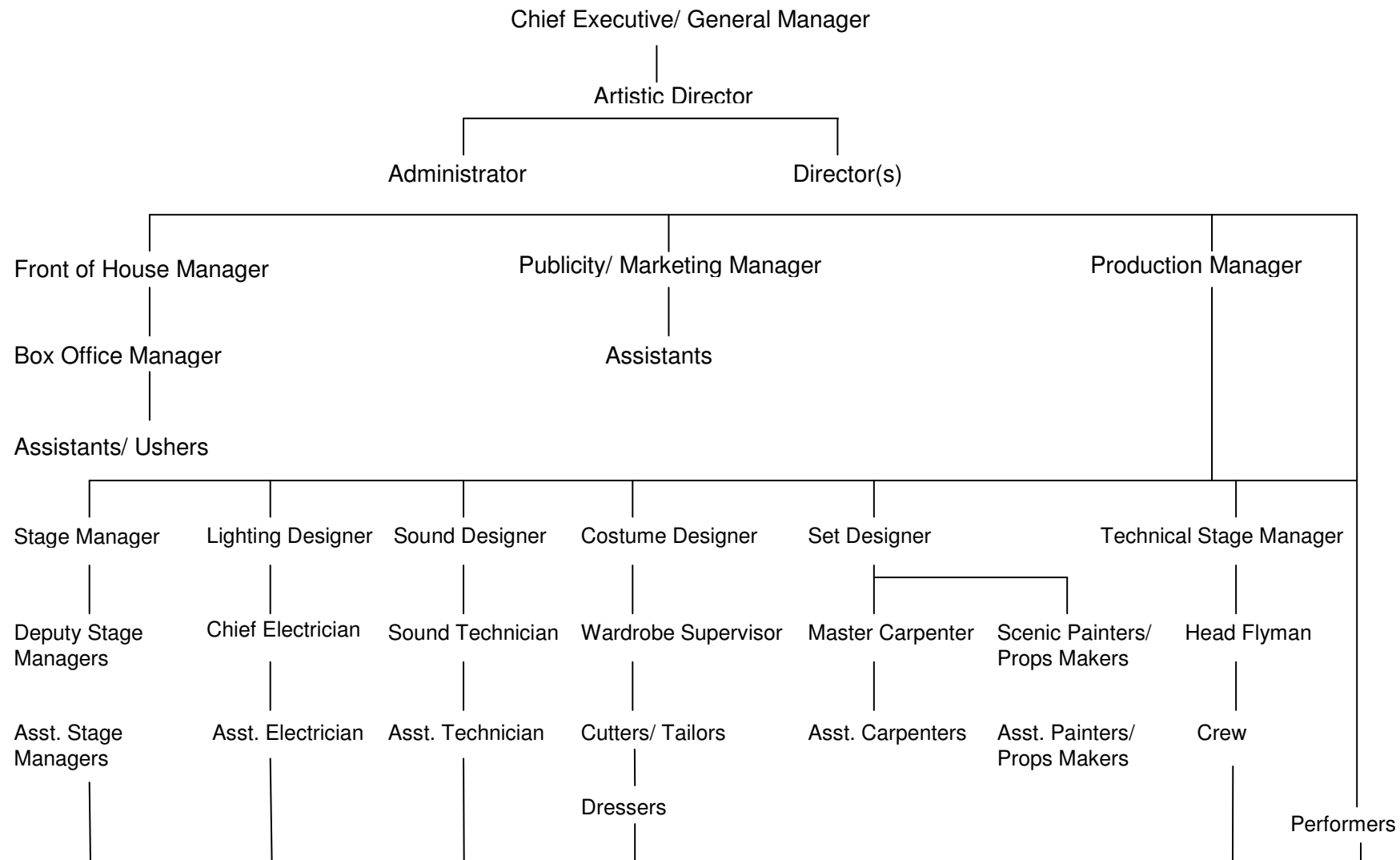
Quelle: Eigene Darstellung basierend auf: Arts & Business (2002), S. 18; Heilbrun/ Gray (2001), S. 153, Reid (1983), S. 48, Pick/Anderton (1996), S. 78f.

Abb. 3: *Performing arts* im Kreis-Modell des DCMS



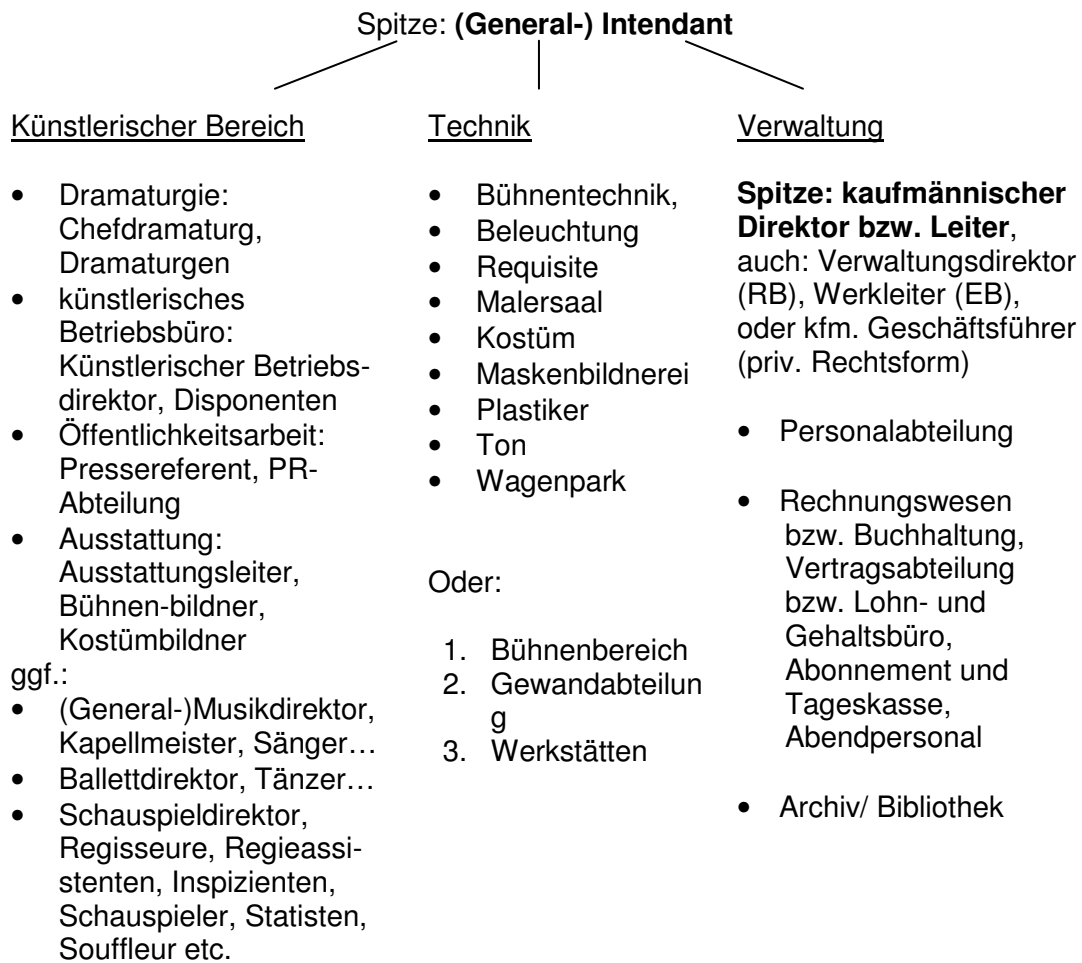
Eigene Darstellung basierend auf: DCMS (1998), S. 78 und DCMS (2001), S. 10/00

Abb. 4: Aufbauorganisation britischer Theater



Quelle: Pallin (2000), S. 13.

Abb. 5: Binnenstruktur deutscher öffentlicher Theater



Eigene Darstellung basierend auf: Heinrichs (1999), S. 135; Körner/ Janisch (2001), Boerner (2002), 34ff. („Idealtypische Aufbauorganisation eines Theaterbetriebs“) und DBV (2004), S. A1-16

Abb. 6: Theater-Führungsmodelle deutscher öffentlicher Theater

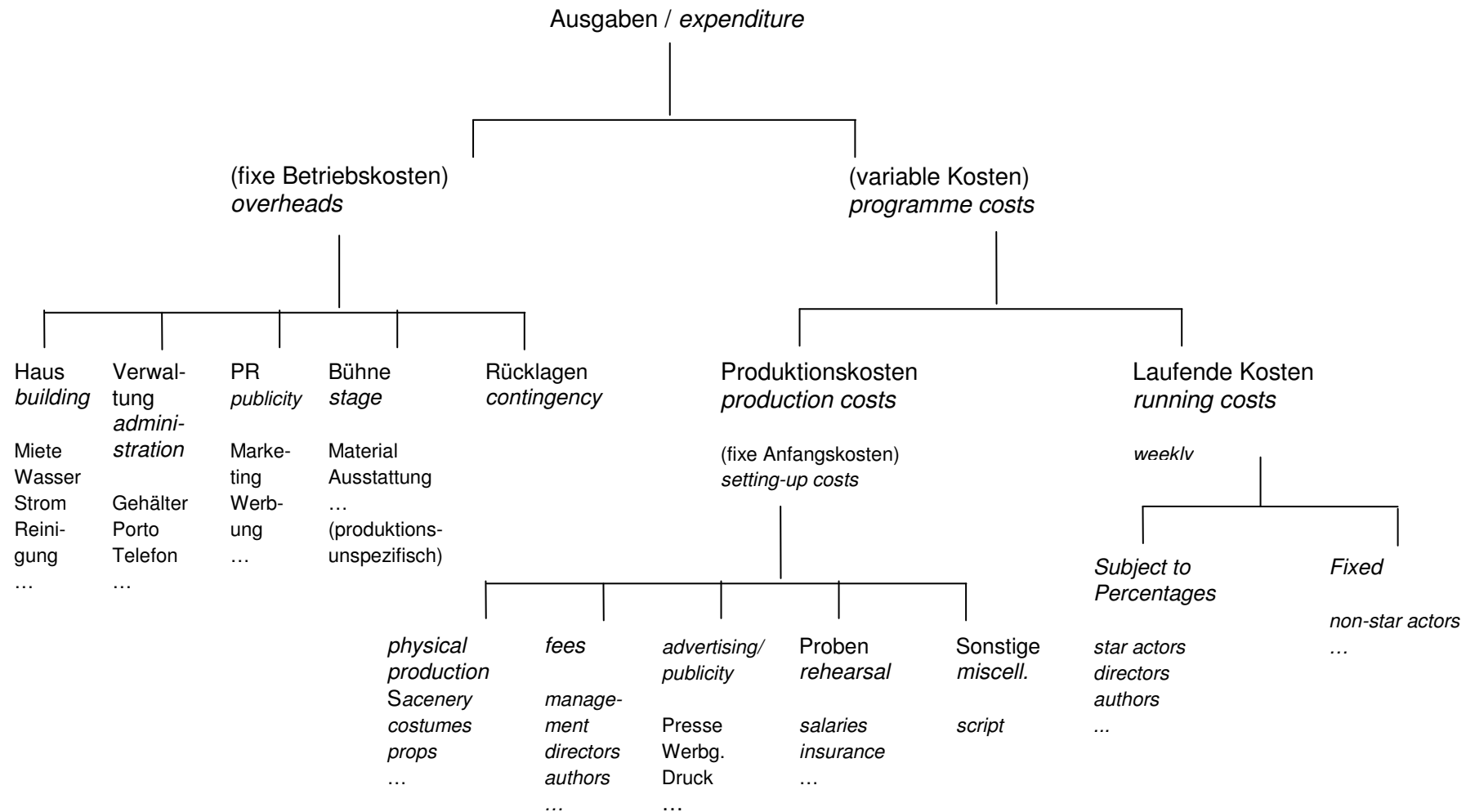
Theater-Leitungsmodelle

<u>Intendanten-Modell</u>		<u>Echte Doppelspitze</u>	<u>Leitungsgremium / Direktorium</u> (Spartenintendanten-Modell)		
reine Intendantenführung (IF)	eingeschränkte IF (unechte Doppelspitze)		kaufm. Leiter übergeordnet	kaufm. Leiter gleichgeordnet	kaufm. Leiter untergeordnet
Intendant im Innen- und Außenverhältnis alleinverantwortlicher Leiter des künstler., techn. u. admin. Bereiches (Mehrsparten-th.: Generalintendant)	Intendant alleiniger Leiter des Betriebs; kfm. Leiter muss bei wichtigen Intendantenentscheidungen in wirtschaftl. und admin. Angelegenheiten zustimmen bzw. dann Aufsicht anrufen; häufig nach außen Doppelvertretung	Gleichberechtigte, einvernehmliche Führung der Geschäfte des Theaters im durch Intendant (künstler. Verantw.) und kfm. Leiter (kfm. Verantw.)	Gesamtverantwortung für das Haus beim kfm. Leiter	schwerpunktmäßig fin. u. admin. Koordination der einzelnen Sparten durch kfm. Leiter u. Eigenverantw. f. wi./ admin. des Gesamthauses; künstler. Verantw. bei Spartenintendanten für jew. Sparte	keine Leitungs-/ Vertretungskompetenz des kfm. Leiters, nur interne wi./ admin. Tätigkeit; gemeinsame Verantw. der Spartenintendanten für das Gesamthaus
Ausnahme	Regelfall	keine Angaben	große Mehrspartenhäuser, aber Ausnahme		

Eigene Darstellung basierend auf: DBV (2004), S. 22ff., S. A1ff. und Raue et al. (2004), S. 83f.

Abb. 7: Ausgabearten im Theaterbetrieb

Basierend auf kommerziellem Theater



Eigene Darstellung basierend auf: Heilbrun/Gray (2001), S. 110f., Reid (1983), S. 40ff., Pick (1983), S. 14f.

Abb. 8: Fragematrix zur Informationsgewinnung (englisch, Londoner Fallstudien)

a) General - Warm-up: What does your role within your theatre entail? - How is your theatre organised, type of constitution, board; rented/ leased/ owned (from whom)? - Size of stage/ no of seats, type of stage/ venue, how would you characterize your venue (aim)? - Can you provide an organisational chart? - which job roles are filled in your theatre, how many employees do you have, a) full- vs. part-time, b) continuous vs. project-based?) -		
b) Organisation & Structure WHO is involved/ responsible? Which income sources do you have and how much of the budget does each cover? What are the costs of mounting a play a theatre season a whole year What types of costs occur and in which proportions (%)? production costs running costs (per play, per year)	c) (Decision-Making) Processes HOW do you go about finding funding/ fundraising controlling costs measuring (commercial) success	d) Funding/ Finance
WHO is responsible, makes decisions, is also involved (and how)?	e) Programming HOW do you decide what to put on show? What are the decision-making criteria? Do you keep records of the number of performances, audience numbers?	

1. Legal Status

Description of or information about the legal status of the organisation.

2. Board of Directors/ Council/ Executive Board

List of members/ number of members of Board of Directors (and their background) and the criteria of appointments (statutory, election, nomination etc.).

3. Organisation structure/ chart

Info on top layers of the organisation, esp. the relationship between board of directors, general management and artistic management; the background of top mmt people (artistic or managerial or political).

4. Income/ expenditure information

Info about the income/ expenditure structure of the org.

Esp. info about revenues is essential, i.e. box office income (subscriptions etc.), contribution (sponsorship, donations...), subsidies (ACE, local...) in as detailed form as possible (or, at least as percentages). Also, costs could be described through types & percentages, or exemplary: how much does it cost to mount one production).

This info can be provided in the form of annual reports, accounts etc.

5. Basic employee information

Numerical info about personnel employed, i.e. size of permanent ensemble and/ or technical staff, admin, workshop... incl. total number of employees. Numbers of inhouse artistic staff vs. 'per production' contracted artistic staff, if applicable.

If possible, info about full-time vs. part-time, permanent, freelance, and voluntary workers – and the type of contract they're on (incl., if possible, end of contract, working regulations [hours, vacation, illness]).

6. Basic venue & theatre details

Venues used, seating capacities, size/ type of stage.

Are you a producing and/ or receiving house? How would you describe your theatre type?

If available, mission statement of the company.

7. Programming and pricing information

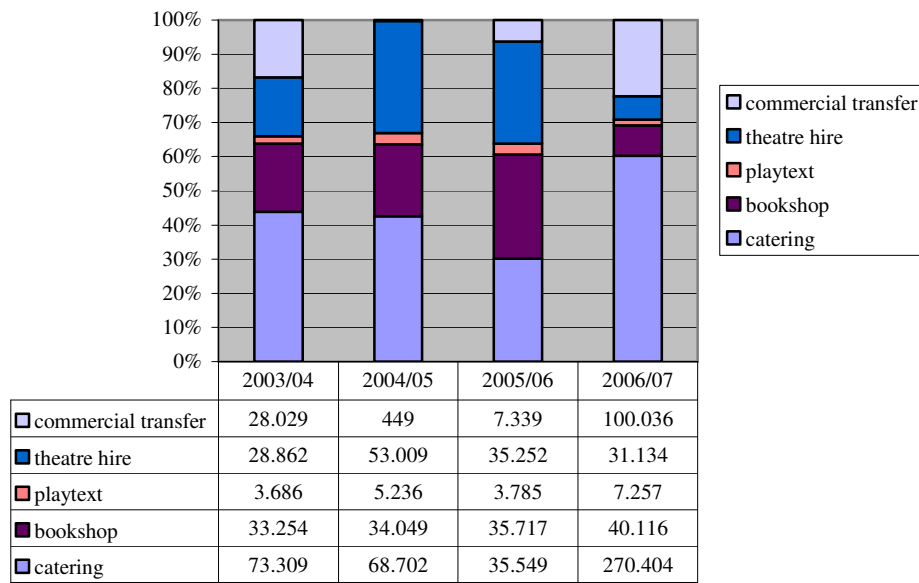
Info about current programming (how long in advance, type of shows/ focus) and pricing (range of minimum & maximum ticket prices).

Most importantly, who decides what will be put on show (and how – process & selection criteria)?

Do you monitor your programme's success and how? (How do you define success?)

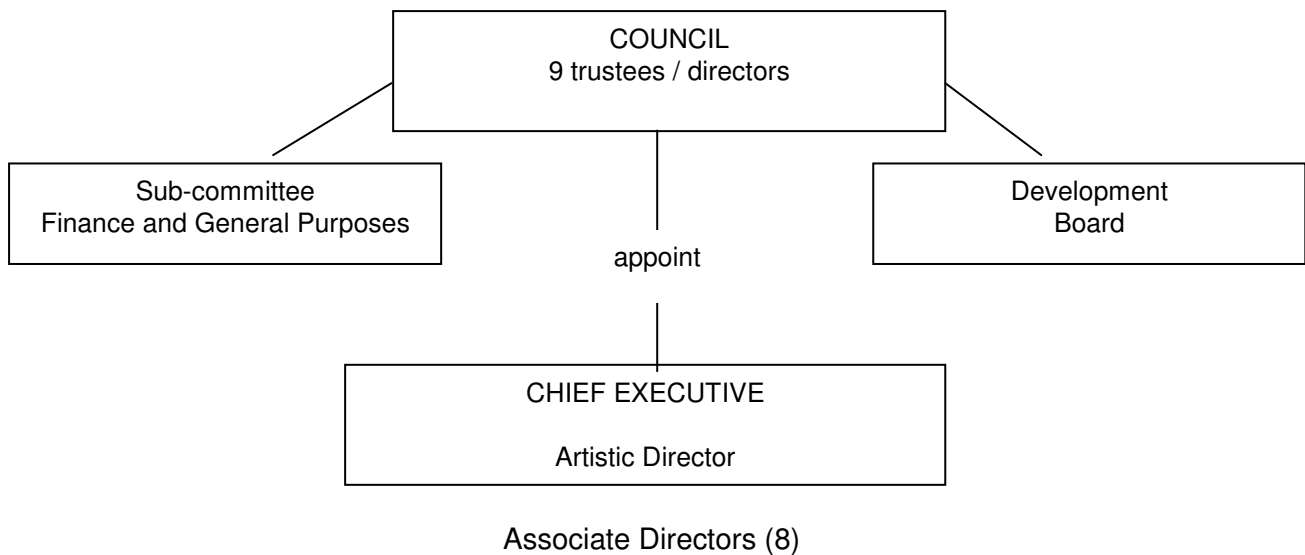
If information about audiences and capacities sold is available, this is most welcome.

Abb. 10: Sekundäreinkünfte des Royal Court, 2003/04-2006/07, in % und £



Quellen: ESC (2005), S. 20, ESC (2006), S. 28, ESC (2007), S. 30

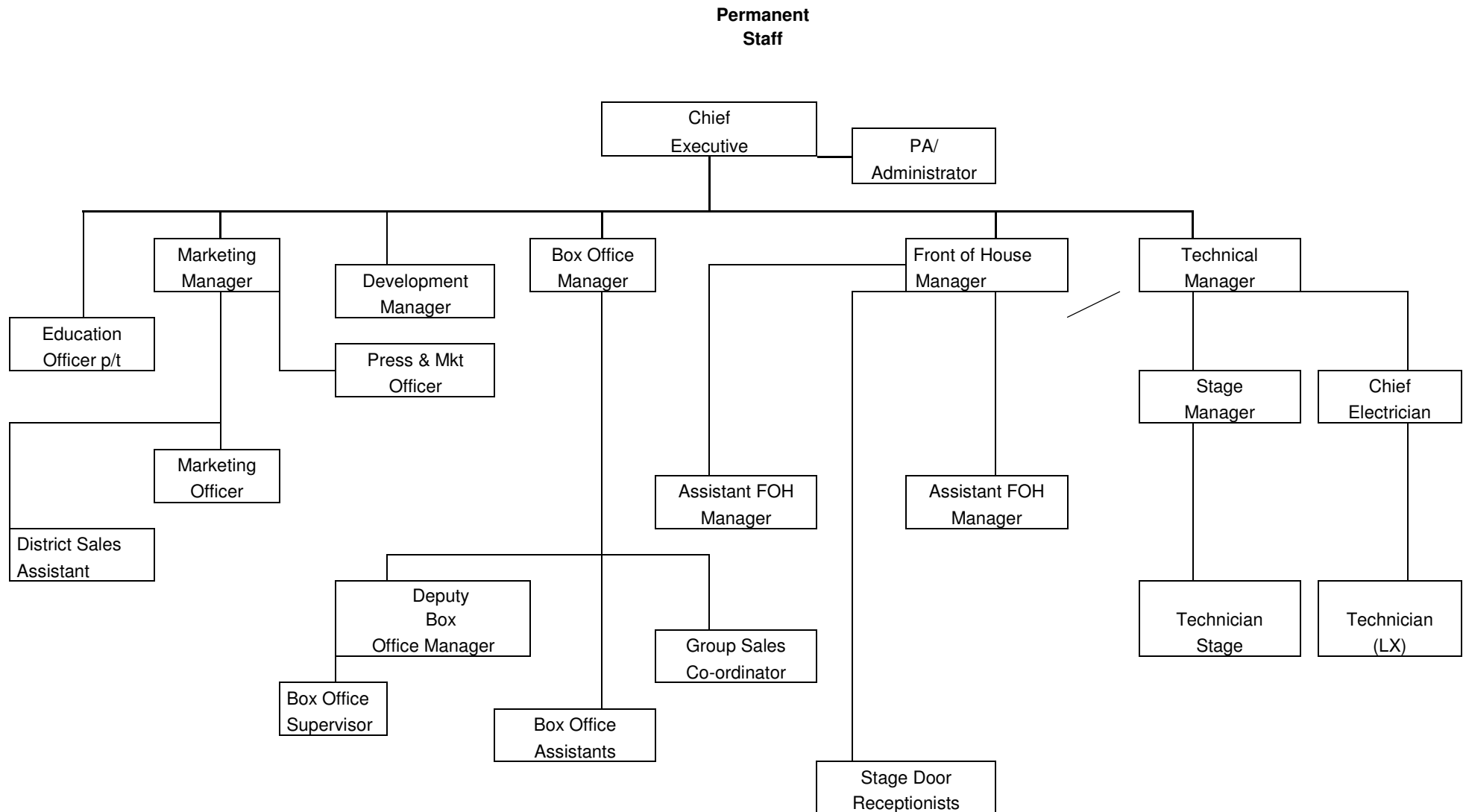
Abb. 11: Struktur der *charity* ESC und Funktionen am Royal Court



<u>Literary Manager</u>	Young Writers Programme	<u>Production Manager</u>	<u>Head of Stage</u>
Voice Associate	Associate Director	Deputy Production Manager	Stage Deputy
Artistic Assistant	Administration	Facilities Manager	Stage Chargehand
Associate Director International	Outreach Worker (2)	<u>Head of Lighting</u>	<u>Head of Sound</u>
International Associate	Education Officer	Lighting Deputy	Sound Deputy
	Writers Tutor	Associate Electricians	<u>Head of Wardrobe</u>
	Trainee Associate	Lighting Board Operator	Wardrobe Deputy
	Director		
<u>General Manager</u>	<u>Head of Press</u>	<u>Head of Development</u>	<u>Theatre Manager</u>
Admininstrator	Press Officer	Trusts & Foundations Manager	Front of House Managers (2)
<u>Financial Director</u>		Sponsorship Officer	Duty House Managers
Financial Officers (2)		Development Interns	Bookshop Manager (BM)
<u>Head of Marketing</u>			Assitant BM
Marketing Officer			Bookshop Assistants
<u>Box Office Manager (BOM)</u>			Stage Door/ Reception
Deputy BOM			
Duty BOM			
BO Sales Operators (2)			

Quellen: Donelly (2004), ESC (2005), S. 3f.

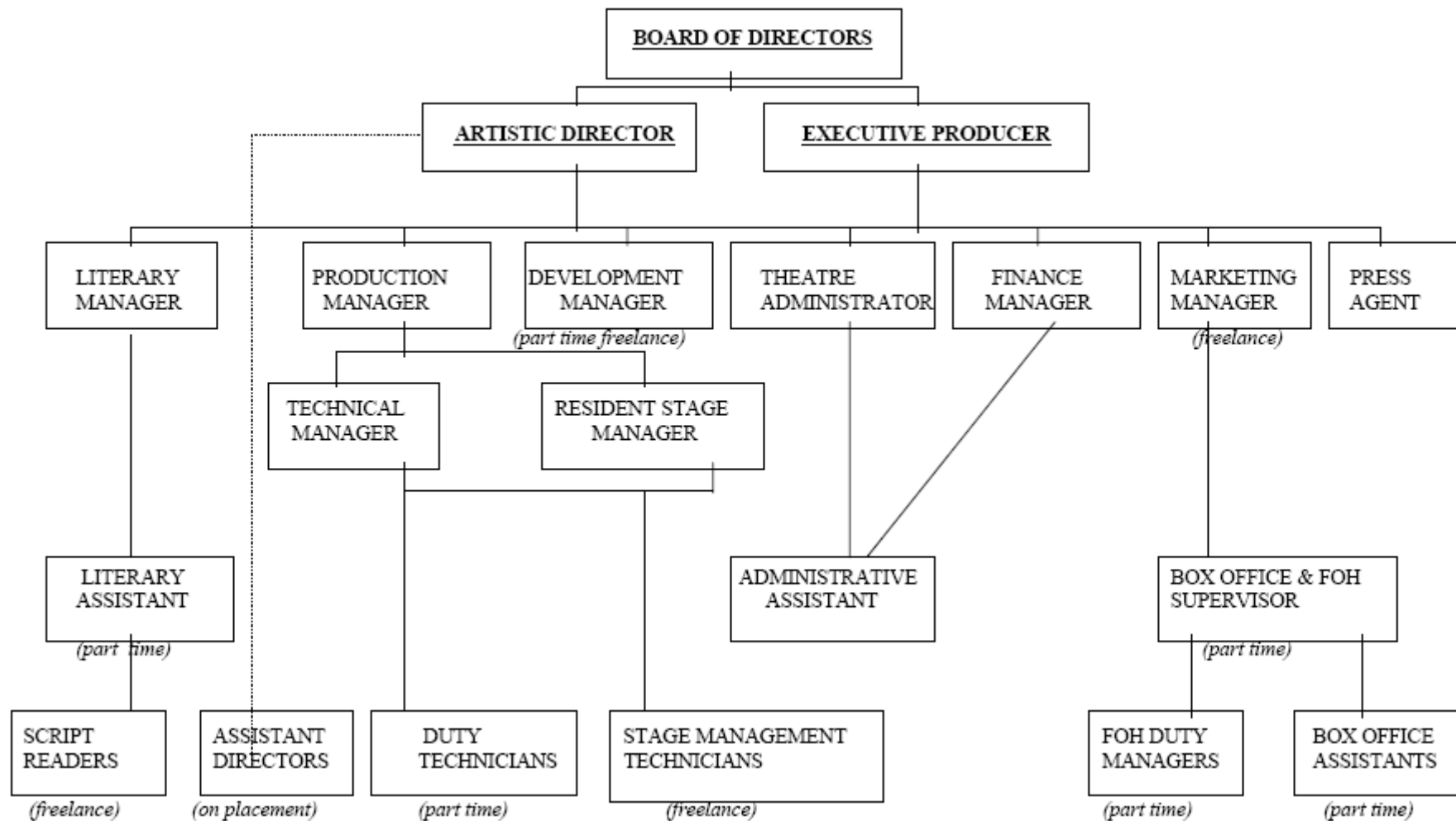
Abb. 12: Organisationsstruktur Richmond Theatre



PA: personal assistant, p/t: part-time, FOH: front of house, LX: lights

Quelle: Richmond Theatre: Gartzke/Jarvis (2005)

Abb. 13: Organisationsstruktur Bush Theatre, August 2005



Quelle: Bush Theatre: Clark/Wass (2005)

Abb. 14: Fragematrix zur Informationsgewinnung (deutsch, Berliner Fallstudien)

a) Allgemein

- Warm-up: Was ist Ihre Aufgabe/ Rolle an Ihrem Theater?
- Wie ist Ihr Theater organisiert (Aufbau- und Ablauforganisation) und geführt (Unternehmenstypus, Leitungsgremien); wie sind die Besitzverhältnisse (von wem gemietet, in wessen Eigentum etc.)?
- Größe der Bühne(n)/ Sitzplatzanzahl, Art der Bühne/ Typ des Hauses; Wie würden Sie Ihr Theater (sein Ziel) charakterisieren?
- Organisationsdiagramm?
- Welche Tätigkeiten/ Arbeitsbereiche gibt es, wieviele Mitarbeiter beschäftigen Sie, a) Voll- vs. Teilzeit, b) unbefristet vs. befristet, auf Angestellten-/freier Mitarbeiter-Basis o.ä.?)

b) Organisation & Struktur

WER ist wofür verantwortlich?

Welche Einkommensquellen haben sie und welche Anteile am Budget haben diese?

Was kostet

 eine Inszenierung
 eine Theatersaison
 das gesamte Jahr (incl.

Gastspiele, Urlaub etc.)

Welche Kostenarten treten auf, in welchen Anteilen (%)?

 Fixkosten
 Produktionskosten
 Laufende Kosten

(pro Stück, pro Jahr)

WER ist verantwortlich/ trifft die Entscheidungen, wer ist außerdem einbezogen (und wie)?

c) (Entscheidungsfindungs-) Prozesse

WIE führen Sie durch

- Einkommensgenerierung/ Fundraising
- Kostenkontrolle
- Erfolgsmessung

WIE entscheiden Sie, was auf den Spielplan kommt?

Was sind die Entscheidungskriterien?

Dokumentieren Sie Aufführungszahlen, Besucherzahlen etc.?

d) Finanzierung

e) Spielplanerstellung u.a. künstlerische Entscheidungen

Abb. 15: E-Mailvorlage Informationsabfrage

1. Rechtlicher Status

Beschreibung der oder Information über Trägerschaft und Rechtsform der Organisation.

2. Leitungs- und Kontrollgremien (Board of Directors/ Council/ Executive Board)

Leistungsstrukturen, Mitglieder/ Anzahl von Direktoren, Beiratsmitgliedern u.ä. (und deren Hintergrund) und die Kriterien zu deren Auswahl/ Nominierung.

3. Organisationsstruktur/ -diagramm

Information über den Aufbau der Organisation, insb. Beziehungen zwischen künstlerischen und betrieblichen Direktoren und dem Management; Hintergrund der oberen Hierarchieebenen/ Entscheidungsträger (künstlerisch oder wirtschaftlich oder politisch).

4. Einnahmen/ Ausgaben

Information über die Einkommens- und Ausgabenstruktur der Organisation.

Insb. Info über Einnahmen, d.h. Betriebseinnahmen (Abonnements vs. Abendkarten etc.), Zuschüsse (staatliche Förderung, Sponsorship, Spenden...), innerhalb der "Subventionen" (Land, Gemeinde...) so detailliert wie möglich (wenigstens in Prozentangaben an Gesamteinnahmen). Entsprechend für Kosten: nominale Gesamtkosten, prozentuale Anteile der Kostenarten, oder exemplarisch anhand einer Inszenierung.

Diese Information kann alternativ auch in Form von Jahresberichten, Rechnungsabschlüssen o.ä. erteilt werden.

5. Allgemeine Beschäftigungsinformationen

Mitarbeiterzahlen, z.B. Größe des ständigen Ensembles, der angestellten technischen Mitarbeiter, Verwaltungsangestellten, Bühnenarbeiter etc. und Gesamtzahl. Unterscheidungen zwischen *inhouse* und produktionsabhängig *contracted* künstlerischen Mitarbeitern, wenn vorh. Wenn möglich, Unterscheidung zwischen Vollzeit – Teilzeit, unbefristet – befristet angestellt, freie und ehrenamtliche Mitarbeiter.

6. Allgemeine Informationen zu Bühne und Haus

Genutzte Spielstätten mit Sitzplatzkapazität und Bühnentyp/-größe.

Theatertyp.

Mission Statement des Theaters (wenn vorhanden), Zielbeschreibung des Intendanten, Marketing-Selbstbeschreibung.

7. Künstlerische Entscheidungen und Preisinformation

Informationen zur Programmplanung (wie lange im Voraus planen und entscheiden Sie und welche Typen von Inszenierungen spielen Sie/ haben Sie einen besonderen Schwerpunkt).

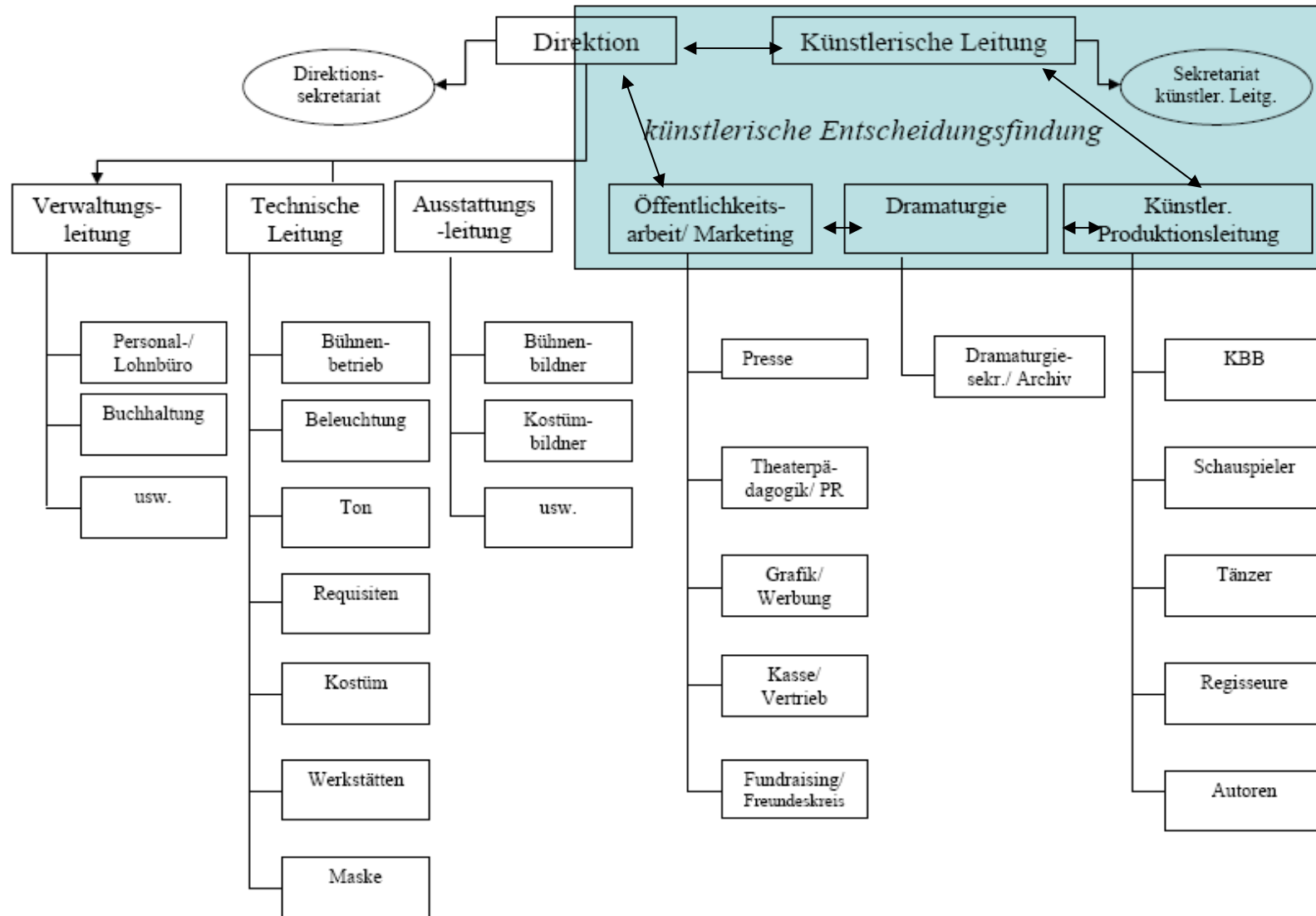
Wichtig: Wer entscheiden, was gespielt wird und wie (Entscheidungsfindungsprozess & Auswahlkriterien)? Wer entscheidet über die Einstellung von künstlerischem Personal (und wie, nach welchen Kriterien)? Wer entscheidet über die Auswahl des künstlerischen Direktors (und wie, nach welchen Kriterien)?

Betreiben Sie Monitoring/ Kontrolle, dokumentieren Sie den Erfolg des Spielplans, des Ensembles o.ä. und wie? Wie definieren Sie Erfolg und woran messen Sie ihn?

Für Information über Zuschauerzahlen und -zusammensetzung wäre ich dankbar.

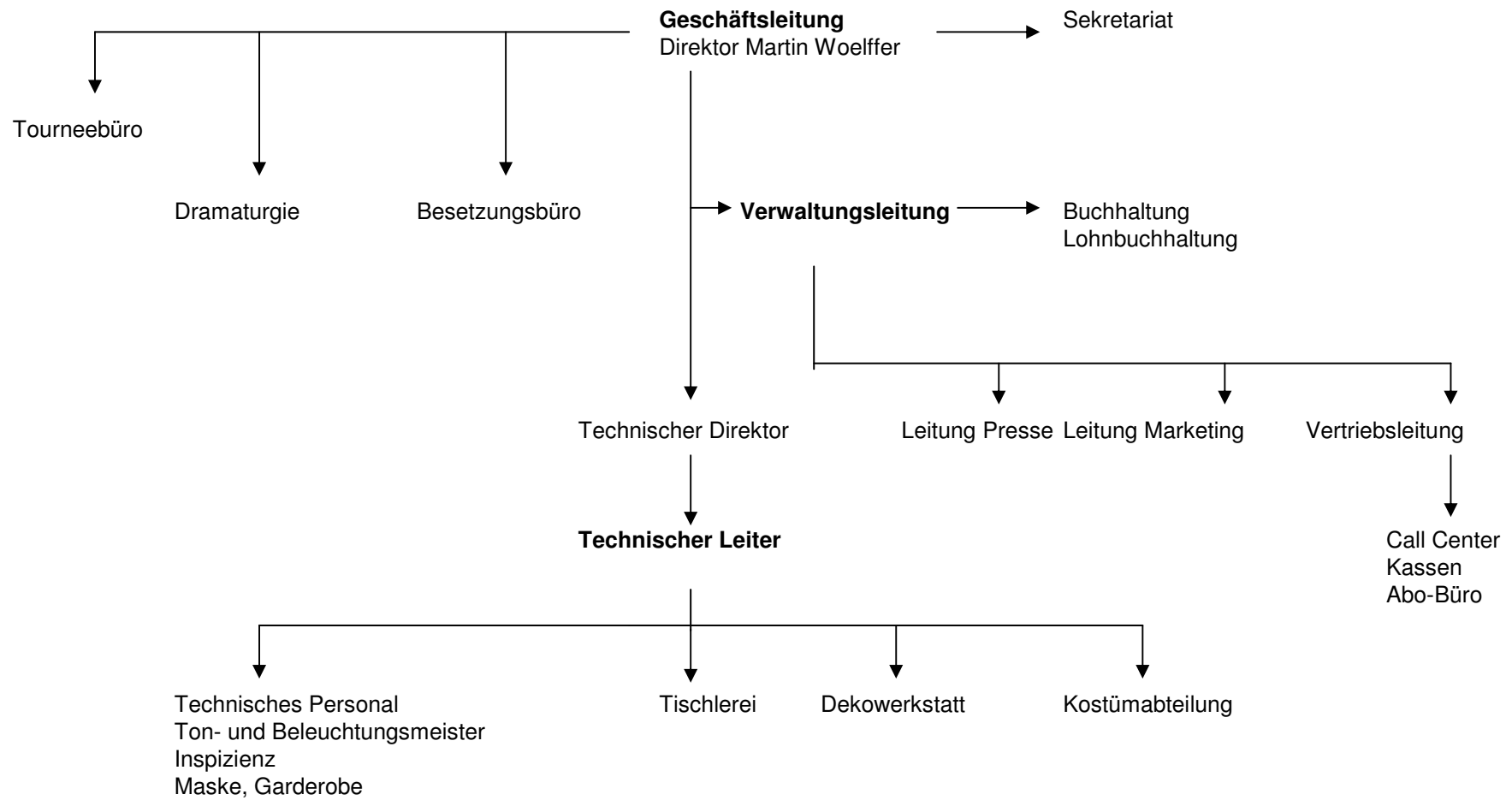
Informationen zur Preisgestaltung (z.B. Mindest- und Maximalpreise, programmatische Änderungen in der Preishöhe, -staffelung; neue Konditionen und Aktionen, ggf. Abschaffungen von bspw. Abos o.ä.). Für Auslastungszahlen wäre ich dankbar.

Abb. 16: Organisationsstruktur Schaubühne am Lehniner Platz



Quelle: Eigene Darstellung auf Basis der Schaubühnen-Webseite

Abb. 17: Organisationsstruktur Theater und Komödie am Kurfürstendamm, 2006



Quelle: Theater und Komödie am Kurfürstendamm: Bassen/Valentin (2006)

Abb. 18: Organisationsstruktur Theater89, 2006

**8 fest
Angestellte**

„Geschäftsführung“
(kaufmännischer Leiter)

Künstlerischer Leiter
(führt auch Regie)

Werbung/ ÖA
(1)

Assistenz/ Inspizienz
(1)

Beleuchtung
(1)

Technik
(2)

Kostüm
(1)

**auf
Projektbasis
(produktions-
bezogen)
Angestellte**

Drama-
turgie

ggf.
Regie

Bühnen-
bild

Komponist

Schauspieler
Schauspielerinne

ggf. Musik,
Choreograph

Quelle: Theater 89: Frank (2006)

Abb. 19a: E-Mail vom 19.04.05, von Carolyn Mulcahy, Awards Organiser, *Evening Standard*

E-Mail: carolyn.mulcahy@standard.co.uk

1. When have the Awards been established, by whom and to which purpose ("Mission Statement")?

The Theatre Awards were started in 1955 by Charles Wintour who was deputy editor of the Evening Standard at the time. He had recognised a natural affinity between the Standard and the West End Theatre and felt sure that such an initiative would be welcomed by the theatrical managers of the day.

It would also bring prestige to the Evening Standard and emphasise to our readers how committed we were to the capital's cultural scene.

2. Who is on the judging panel?

3. Who appoints the judging panel?

The judging panel is appointed by the Editor and Arts Editor. The judges are theatre critics - Georgina Brown, The Mail on Sunday; Susannah Clapp, The Observer; Nicholas de Jongh, Evening Standard; Jane Edwardes, Time Out; Benedict Nightingale, The Times and Paul Taylor, The Independent.

4. What are the selection criteria - for nominations/ for winners?

5. What is the selection process (is there any public pre-screening, shortlisting, etc.)?
(keine Antwort)

6. What is the actual prize (any money given or is acclaim the only reward)?

There is no prize money given to the winners apart from £30,000 to the winner of the Most Promising Playwright award.

7. Anything else you want to tell me about the Awards?

We produced a souvenir brochure last year for the 50th anniversary of the Awards which could be of interest to you. Please give me your address and I'll make sure we send you a copy. The brochure contains all fifty years, all winners, all plays.

Abb. 19b: Telefonat 19. 04.05, Carolyn Mulcahy, Awards Organiser, *Evening Standard*

Tel: 0044 (0)207 938 6247

4. What are the selection criteria - for nominations/ for winners?

5. What is the selection process (is there any public pre-screening, shortlisting, etc.)?

As the Evening Standard judges are all professional theatre critics, they will have seen all plays – what counts is the whole year, all plays and all actors etc. they've seen – but only London productions.

Each judge nominates his Top 4-5 and puts them into an order. Then, there is a discussion at the table where a point system is being used: the first place gets three points, the second two, the third one point. A sum is being gathered and the leader(s) are determined. After another discussion the actual winners are decided upon.

A shortlist is published in the newspaper, but the winners are announced only at the ceremony. There is no general audience/ reader involvement in the selection.

Each critic has his/ her personal criteria.

The categories hardly ever change, occasionally there are Special Awards.

The Evening Standard Awards are the longest-serving theatre awards in the country.

Esp. because of that. Thank you for your interest.

Abb. 20: E-Mail vom 28.04.05, von Michael Cregan, Awards Manager, TMA

E-Mail: michael@soltma.co.uk

> 1. *When have the Awards been established, by whom and to which purpose*
> *("Mission Statement")?*

The Awards were established in 1990 to 'recognise excellence in theatres across the UK'. The Awards are administered by the TMA, the trade association for theatre in the UK.

> 2. *Who is on the judging panel?*

There is a two-tier judging system. 150 public panellists across the country attend shows at their local theatres. If they feel a production is worthy of an award they send a voting form back to the TMA. These forms are collated and entered into a database.

This database is used to produce shortlists of possible nominees.

These shortlists are edited by the Central Panel which comprises of national theatre critics.

> 3. *Who appoints the judging panel?*

Public panellists are appointed by the TMA based upon written applications. Central Panellists are invited by the TMA.

> 4. *What are the selection criteria - for nominations/ for winners?*

TMA does not specify criteria, it is based on the judges' decisions.

> 5. *What is the selection process (is there any public pre-screening, shortlisting, etc.)?*

I hope point 2 clears this up.

> 6. *What is the actual prize (any money given or is acclaim the only reward)?*

The actual award has changed in recent years, but it is always an object presented to the winner. No money is given.

> *found that, e.g. in 2002, the TMA Theatre Awards are called Barclays*
> *Theatre Awards. Was the reason that the bank funded all awards that*
> *year (and for which reason did they [when] first decide to get*
> *involved and why [& when] did they pull out again?*

Barclays sponsored the Awards from 1997 to 2002 and they were called the Barclays Theatre Awards for that reason. The sponsorship period ended and they chose not to renew it.

> *How many theatres do participate/ how many productions are rated (year-by-year or on*
> *average)?*

Very roughly, we receive around 2000 voting forms from panellists per year.

Abb. 21: Kritikerpreisträger 1998-2007

Jahr	„Theaterereignis“ des Jahres	Erläuterung
2007	Michael Vesper	als Initiator der RuhrTriennale
2006	Jürgen Gosch	Regisseur Düsseldorfer Schauspielhaus: <i>Macbeth</i>
2005	Jossi Wieler	Regisseur Münchner Kammerspiele
2004	Louisa Stroux	Schauspielerin*
2003	Anne Tismer	Schauspielerin: Titelrolle in <i>Nora</i> an der Schaubühne
2002	Adolf Dresen (postum)	Regisseur; Münchner Kammerspiele
2001	Dorothee Hartinger	Schauspielerin: Gretchen in Peter Steins <i>Faust</i> , Hannover/ Berlin/ Wien
2000	(2001 wurde die Benennung der Kritikerpreise an das laufende Jahr angeglichen, so dass es Preisträger 2000 nicht gibt.)	
1999	bremer shakespeare company	
1998	Peter Sodann	Theaterintendant, Schauspieler und Regisseur: Kulturinsel in Halle

Quelle: <http://www.kritikerverband.de/preise.htm> (12.10.07) und eigene Recherche

Literaturverzeichnis

- A&B (Arts & Business) (2002). The Arts in the UK – A Guide for Business Volunteers. London: A&B.
- Boerner, Sabine (2002). Führungsverhalten und Führungserfolg. Beitrag zu einer Theorie der Führung am Beispiel des Musiktheaters. Wiesbaden: Deutscher Universitäts-Verlag.
- DBV (Deutscher Bühnenverein/Bundesverband Deutscher Bühnen) (2004). Rechtliche und strukturelle Rahmenbedingungen von Theatern und Orchestern in der Bundesrepublik Deutschland. Köln: DBV.
- DCMS (Department for Culture, Media and Sport) (1998). Creative Industries Mapping Document 1998. London: DCMS. Online: http://www.culture.gov.uk/Reference_library/Publications/archive_1998/Creative_Industries_Mapping_Document_1998.htm (25.07.05).
- DCMS (2001). Creative Industries Mapping Document 2001, London: DCMS. Online: http://www.culture.gov.uk/global/publications/archive_2001/ci_mapping_doc_2001.htm (25.07.05).
- Heilbrun, James/Charles M. Gray (2001). The Economics of Art and Culture. Cambridge: Cambridge University Press.
- Donnelly, John (2004). Bone. London: Faber and Faber.
- ESC (English Stage Company) (2005). Annual Report 2004/05. London: ESC. Online: http://www.charity-commission.gov.uk/registeredcharities/ScannedAccounts%5CEnds42%5C0000231242_AC_20050331_E_C.pdf (08.05.08).
- ESC (2006). Annual Report 2005/06. London: ESC. Online: http://www.charity-commission.gov.uk/registeredcharities/ScannedAccounts%5CEnds42%5C0000231242_ac_20060331_e_c.pdf (08.05.08).
- ESC (2007). Annual Report 2006/07. London: ESC. Online: http://www.charity-commission.gov.uk/registeredcharities/ScannedAccounts%5CEnds42%5C0000231242_ac_20070331_e_c.pdf (08.05.08).
- Heinrichs, Werner (1999). Kommunales Kulturmanagement. Rahmenbedingungen, Praxisfelder, Managementmethoden. Baden-Baden: Nomos.
- Körner, Roswitha/Ingeborg Janisch (2001). Betriebsorganisation des Theaters (BRD). In: Brauneck, Manfred/Gérard Schneilin (Hrsg.). Theaterlexikon 1. Begriffe und Epochen, Bühnen und Ensembles. Reinbek: Rowohlt, S. 150ff.
- Pallin, Gail (2003). Stage Management. The Essential Handbook. London: Nick Hern Books.
- Pick, John (1983). The West End. Mismanagement and Snobbery. Eastbourne: John Offord.
- Pick, John/Malcolm Anderton (1996). Arts Management. London u.a.: E&F Spon.
- Raue, Peter/Gernod Meinel/Jan Hegemann (2004). Rechtliche und strukturelle Rahmenbedingungen des Betriebs von Theatern, Kulturorchestern und Opern in Deutschland unter Betrachtung des Spannungsfeldes von freiwilligen kulturellen Leistungen und Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand. Gutachten im Auftrag der Enquete-Kommission „Kultur in Deutschland“. Kommissions-Drucksache 15/285. Berlin: Hogan & Hartson Raue L.L.P. Online: http://www.bundestag.de/parlament/gremien/kommissionen/enkultur/Schlussbericht/Gutachten/Gutachten_15__WP/Gutachten_Theater_und_Orchester.pdf (02.01.08).
- Reid, Francis (1983). Theatre Administration. London: A&C Black.
- Throsby, David (2001). Economics and Culture. Cambridge: Cambridge University Press.
- Work Foundation (2007). Staying ahead: the economic performance of the UK's creative industries, London: DCMS. Online: http://www.culture.gov.uk/reference_library/publications/3672.aspx (14.06.08).

Webseiten

Kritikerverband: <http://www.kritikerverband.de/preise.htm>
Schaubühne: <http://www.schaubuehne.de/>

Interviewpartner

The Bush Theatre: Clark, Fiona, Executive Producer, E-Mail: fionaclark@bushtheatre.co.uk; Wass, Nic, Theatre Administrator; E-Mail: nic@bushtheatre.co.uk, E-Mails: 2., 16., 23., 26., 28.09.05.

Richmond Theatre: Gartzke, Karin, Chief Executive, Interview: 14.09.05, E-Mail: karingartzke@theambassadors.com; Jarvis, Kate, Administrator, E-Mails: 16., 19.09.05: katejarvis@theambassadors.com.

Theater und Komödie am Kurfürstendamm: Valentin, Brigitta Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Interview: 26.06.2006: presse@komoedie-berlin.de; Bassen, Elmar, Verwaltungsleiter, E-Mail: 06./10.07.06: bassen@komoedie-berlin.de.

Theater 89: Frank, Hans-Joachim, künstlerischer Leiter; Interview: 03.11.06, E-Mail: pr@theater89.de.

Cregan, Michael, Awards Manager, SOLT (Society of London Theatre), TMA (Theatrical Management Association), E-Mail: 28.04.05: michael@solttma.co.uk.

Mulcahy, Carolyn, Awards Organisier, Evening Standard, E-Mail: 19.04.05: carolyn.mulcahy@standard.co.uk, Telefon-Interview: 19.04.05: Tel. +44(0)207-9386247.

'Gutes' Theater

Theaterfinanzierung und Theaterangebot in
Großbritannien und Deutschland im Vergleich

Gerlach-March, R.

2011, 322 S. 18 Abb., Softcover

ISBN: 978-3-531-17666-6