

Inhoud

1	Wat is contractmanagement?	1
1.1	Hoe is contractmanagement ontstaan?	2
1.2	Wat is het doel van contractmanagement?	3
1.3	Wat doet een contractmanager?	3
1.4	Het opzetten van contractmanagement	5
1.5	De contractprocedure	6
1.6	De contractmanager als intermediair	6
2	Het inkopen van diensten	9
2.1	Kenmerken van diensten	10
2.2	Het inkopen van diensten	12
2.3	Het gezamenlijk inkopen van diensten	16
2.4	Total cost of ownership	17
2.5	Risicoanalyse	18
2.6	Garantie	19
3	In- of uitbesteden	21
3.1	Voordelen van inbesteden	22
3.2	Voordelen van uitbesteden	23
3.3	Valkuilen van uitbesteden	24
4	Specialist of totaalleverancier	27
4.1	Concurrentie	28
4.2	Diensten en Kraljic	28
4.3	Merkonafhankelijk onderhoud	30
4.4	De total supplier	31
5	Het contract	33
5.1	Definitie	34
5.2	Commerciële aspecten van het contract	34
5.3	Juridische aspecten van het contract	36
5.4	Ontbindende voorwaarden	37
5.5	Algemene voorwaarden	38
6	Soorten contracten	39
6.1	Onderhoudscontracten	40
6.2	Dienstencontracten	41
6.3	Licenties	41
6.4	Service level agreements	42
6.5	Afnamecontracten	43
6.6	Debetcontracten	43
6.7	Huur- en leasecontracten	44

7	Beoordelen van een contract	45
7.1	Vergoeding, facturering en betaling	46
7.2	Overdracht van rechten en plichten	47
7.3	Aansprakelijkheid	48
7.4	Duur van de overeenkomst	48
7.5	Recht en geschillen	49
7.6	Onderhoudsovereenkomsten	49
7.7	Licenties	50
8	Onderhandelen over het contract	51
8.1	Het vak onderhandelen	52
8.2	Onderhandelen over contracten	53
8.3	De contractmanager binnen een DMU	54
9	Contract maken	57
9.1	Het zelf maken van een contract	58
9.2	Functioneel specificeren	58
9.3	Meer flexibiliteit inbouwen in contracten	58
10	Contractbeheer	61
10.1	Het opzetten van een contractenbestand	62
10.2	Het digitale bestand	64
10.3	Actualiseren	64
10.4	Rapportage	65
11	Contractbewaking	67
11.1	Juridisch	68
11.2	Operationeel	68
11.3	Financieel	69
11.4	Commercieel	69
12	Inkopen van energie	71
12.1	De energiemarkt	72
12.2	Inkopen van elektriciteit	73
12.3	Inkopen van gas	74
12.4	Monitoren van energieleveranties	74
13	Europese aanbesteding	77
13.1	Wat is Europees aanbesteden?	78
13.2	Het Europees aanbesteden van diensten	81
13.3	Innovatief aanbesteden	82
14	Duurzaam inkopen	87
14.1	Wat houdt duurzaam inkopen in?	88
14.2	Duurzaam inkopen van diensten	88

15	Diensten inkopen via internet	91
15.1	E-procurement	92
15.2	Veiling op internet	92
16	Het contracteren van ICT-contracten (software)	95
16.1	De onderhandeling	96
16.2	Users	96
16.3	Stand alone of via internet	96
16.4	Apparatuur.....	97
16.5	Open source-bronbestanden.....	97
16.6	Betaling.....	97
16.7	Het contracteren	97
16.8	Het testen	98
16.9	Het onderhoud.....	98
16.10	Algemene voorwaarden.....	99
17	Het inhuren van externen	101
17.1	Het afsluiten van het contract	102
17.2	Het bewaken van het contract.....	103
18	Valkuilen bij het contractbeheer	105
18.1	Valkuil: een kwestie van specificeren.....	108
19	Leveranciersmanagement	111
19.1	Het doel van leveranciersmanagement.....	112
20	Conclusie: contractmanagement als strategisch instrument	115
20.1	Ontwikkeling van de functie van contractmanager.....	116

Bijlagen

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente X	121
Bijlage 2 Voorbeeld van een standaard-serviceovereenkomst	135
Literatuur	149
Register	151

Contractmanagement in de praktijk

Knoester, T.

2013, IX, 154 p. 10 illus., Softcover

ISBN: 978-90-368-0384-7