
Inhaltsverzeichnis

1 Was tut man im Studium?	1
1.1 Die großen schriftlichen Arbeiten	3
1.2 Die kleinen Schriftstücke	4
1.3 Die mündlichen Formen	5
1.4 Ein Plädoyer für die Gruppe	6
1.5 Vom Vorzug der Vorlesung	7
1.6 Selbstorganisierte Seminare	8
1.7 Lehrveranstaltungen bewerten	10
1.8 Ins Ausland?	11
1.9 Praktika mit Perspektive	12
Literatur	14
2 Wie gehe ich vor?	17
2.1 Planen mit Zeit und Geld	17
2.2 Die Wahl des Themas	21
2.3 Die schnelle Vorrecherche	23
2.4 Auf dem Weg zum Exposé: Überlegungen zu Thema und Fragestellung	25
2.5 Wie schreibe ich ein Exposé?	27
2.6 Vom Exposé zur Einleitung	33
3 Wie finde ich Material?	39
3.1 Welche Informationsquellen gibt es?	41
3.2 Welche Suchstrategien gibt es?	48
3.3 Die Vorrecherche	48
3.4 Die erweiterte Recherche	52
3.5 Recherchieren für die Abschlussarbeit	55
3.6 Was lese ich?	56

3.7	Wie lese ich „richtig“	59
3.8	Das Material ordnen – die Ablage	63
	Literatur	67
4	Methoden: Was mache ich mit dem Material?	69
4.1	Forschungsdesign und Methoden	71
4.2	Forschungsdesign: empirischer oder theoretischer Schwerpunkt?	75
4.3	Die Wahl der Methode	78
	Literatur	85
5	Wie schreibe ich?	87
5.1	Das richtige Umfeld schaffen – und anfangen	87
5.2	Seminararbeiten – der Schreibprozess	89
5.3	Eine Grundstruktur erstellen	89
5.3.1	Einleitung	90
5.3.2	Literatur- und Theorieteil	92
5.3.3	Analyseteil	93
5.3.4	Fazit	94
5.3.5	Eine Kapitelstruktur entwerfen	94
5.4	Rohfassung schreiben	95
5.4.1	Keine Angst vor dem leeren Blatt: Teilziele formulieren, Lücken lassen	97
5.4.2	In den Schreibprozess kommen – Kreativtechniken	97
5.4.3	Wissenschaftliche Sprache	98
5.4.4	Richtig zitieren – Plagiate vermeiden	100
5.5	Die Arbeit inhaltlich überarbeiten	101
5.6	Formale Gestaltung und Endkorrektur	103
5.7	Kleinere Schriftstücke	105
5.7.1	Das Protokoll	105
5.7.2	Der Essay	106
5.7.3	Buchbesprechungen und Kurzgutachten	108
5.7.4	Klausuren	110
	Weiterführende Literatur	113
6	Wie präsentiere ich?	115
6.1	Das Referat als wissenschaftliche Form des Vortrags	116
6.1.1	Aufbau und Inhalt	116
6.1.2	Strategien für Referate mit Mehrwert	117
6.1.3	Thesepapier bzw. Arbeitspapier zum Referat	118

6.2	Das Organisatorische: Einen Vortrag planen	119
6.3	Präsentationen halten	122
6.3.1	Interesse wecken	123
6.3.2	Sprache	123
6.3.3	Ablesen oder frei sprechen?	124
6.3.4	Stehen oder sitzen?	125
6.3.5	Auf Körperhaltung und Gestik achten	125
6.3.6	Dauer	126
6.3.7	Nutzung von Medien	126
6.3.8	Die Seminargruppe einbinden	129
6.3.9	Rückmeldungen organisieren	130
6.4	Nach der Präsentation: Diskussion und Moderation	130
	Weiterführende Literatur	132
7	Abschlussarbeiten und Prüfungen	133
7.1	Planung: Zeit und Geld	134
7.2	Prüfungsgruppen	138
7.3	Abschlussarbeiten	139
7.4	Mündliche Prüfungen	142
7.5	Die Verteidigung der Abschlussarbeit	144
7.6	Probleme und Beschwerden	145
8	Serviceteil	147
8.1	Umgang mit Internetquellen	147
8.1.1	Chancen und Gefahren der digitalen Welt: Ein paar Leitlinien zum Umgang mit Internetquellen	147
8.1.2	Warum es problematisch ist, Wikipedia zu zitieren: Leitlinien für die Nutzung digitaler Quellen	148
8.2	Recherchebibliographie: Einführungen, Handbücher, Lexika	153
8.2.1	Politikwissenschaft allgemein	153
8.2.2	Vergleichende Politikwissenschaft	155
8.2.3	Internationale Beziehungen	156
8.2.4	Politische Theorie und Ideengeschichte	157
8.2.5	Methoden	158
8.2.6	Politisches System Deutschland	159
8.2.7	Einführungen, Handbücher und Lexika mit regionalem Bezug	160
8.2.8	Internetadressen für Politikwissenschaftler – eine kommentierte Linkliste	163

8.3	Formale Textgestaltung	166
8.3.1	Formale Anforderungen	166
8.3.2	Was muss ich bei der Abgabe beachten?	167
8.4	Wie zitiere ich richtig?	168
8.4.1	Umgang mit Quellenbelegen	168
8.4.2	Zitationsregeln	168
8.4.3	Das Literaturverzeichnis	171
8.5	Bewertungskriterien für Hausarbeiten	173
Sachverzeichnis		177

Einführung in die Arbeitstechniken der
Politikwissenschaft

schlichte, k.; Sievers, J.

2015, XIV, 179 S., Softcover

ISBN: 978-3-531-17425-9