
Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Im Vorfeld	3
2.1	Die Auswahl und Vorbereitung des Sitzungssaals	3
2.2	Die Vorbereitung der Sitzung	5
2.3	Letzte Vorbereitungen vor der Sitzung	6
3	Die Aufgaben des Sitzungsleiters	9
3.1	Die juristische Funktion des Leiters	10
3.2	Die Ordnungsfunktion des Leiters	11
3.3	Die Lenkungsfunktion des Leiters	13
4	Die Sitzung	15
4.1	Die Wahl des Sitzungsleiters	15
4.2	Die Genehmigung der Tagesordnung (TO)	16
4.3	Berichte	17
4.4	Wahlen	20
4.5	Anträge, Aussprache	21
5	Geschäftsordnungsanträge	25
6	Diskussion und Debatte	27
6.1	Diskussionsformen	27
6.2	Technik und Taktik der Diskussionen	30
6.3	Die Diskussionsleitung	32
6.3.1	Teilnehmertypen	33
6.3.2	Gesprächsführung in Vortragsveranstaltungen	36

7 Mut-Mach-Nachwort	41
Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können	43
Literaturverzeichnis	45
Sachverzeichnis	47

Diskussion und Debatte

Wie man in Gremien zu guten Entscheidungen kommt

Meier, H.

2015, X, 49 S., Softcover

ISBN: 978-3-658-09313-6