
Inhalt

Vorwort und Danksagung	V
Abbildungsverzeichnis	XIII
Tabellenverzeichnis	XV
Übersicht wichtiger Codes	XVII
1 Einleitung	1
2 Empirische Sozialforschung	5
2.1 Das Wichtigste: Eine konkrete Fragestellung	7
2.2 Messung und Skalierung	7
2.2.1 Nominalskala	8
2.2.2 Rang- bzw. Ordinalskala	9
2.2.3 Intervall- und Ratioskala	9
2.2.4 Skalierungsverfahren	10
2.3 Grundlagen der Inhaltsanalyse	11
2.3.1 Fragestellung und Hypothesen	12
2.3.2 Die Bestimmung der Einheiten	13
2.3.3 Codebuch und Codebogen	15
2.3.4 Schulung, Pretest und Haupterhebung	18
2.4 Grundlagen der Befragung	19
2.4.1 Frage- und Antwortqualität	20
2.4.2 Fragetypen und Antwortformen	20
2.4.3 Fragebogenkonstruktion	21

3 Allgemeiner Aufbau und Funktionsweise von Excel	25
3.1 Arbeitsmappen und Oberfläche	26
3.1.1 Schnelzugriff auf ausgewählte Befehle	27
3.1.2 Tabellenblätter	28
3.1.3 Spalten, Zeilen und Zellen	28
3.1.4 Ansichten	28
3.2 Formeln und Funktionen	29
3.2.1 Einfache Formeln und Funktionen	29
3.2.2 Verschachtelte Funktionen	31
3.2.3 Statistische Funktionen	31
3.2.4 Wenn-Funktion	32
3.2.5 Funktion Sverweis	34
3.2.6 Elemente „verketten“	35
3.3 Entwicklertools: Wesentliche Elemente	36
3.3.1 Schaltflächen	37
3.3.2 Listenfeld / Kombinationsfeld	38
3.3.3 Kontrollkästchen	40
3.3.4 Bildlaufleiste	41
3.3.5 Textfeld „Sonstiges“	42
3.4 Zusatz: Add-In „Analyse-Funktion“ aktivieren	42
4 Makros aufzeichnen, editieren und selbst erstellen	45
4.1 Exkurs: Visual Basic for Applications	45
4.1.1 Der VB-Editor	46
4.1.2 Die erste Prozedur: Hallo Welt!	47
4.2 Ein Makro aufzeichnen	48
4.2.1 Die Aufzeichnung planen	49
4.2.2 Die Aufzeichnung beginnen	50
4.2.3 Die Aufzeichnung speichern	50
4.2.4 Makros mit Schaltflächen verbinden und ausführen	51
4.3 Makros verstehen und editieren	52
4.3.1 Excel-Objekte	52
4.3.2 Methoden	53
4.3.3 Module editieren und Code zusammenführen	53
5 Allgemeine Vorbereitungen zur Datenerhebung mit Excel	57
5.1 Anpassung des Layouts	57
5.2 Wesentliche Tabellenblätter	60

6 Inhaltsanalyse mit Excel: Konstruktion eines Codesheets	63
6.1 Vorbereitung: Anlegen von Kategorien	65
6.2 Sektionen erstellen	66
6.2.1 Sektion „Satzstring“	66
6.2.2 Sektion „Formalia“	67
6.2.3 Sektion „Inhalte“	70
6.3 Zellverknüpfungen hinzufügen	78
6.3.1 Unterkategorien anlegen und Spalten einfügen	79
6.3.2 Elemente verknüpfen	80
6.3.3 Zellverknüpfungen testen	86
6.4 Die Ergebniszeile generieren	87
6.5 Makros aufnehmen	88
6.5.1 Makro 1: Codierung speichern	89
6.5.2 Makro 2: Neues Codesheet / Eingabe löschen	93
6.6 Design anpassen	96
7 Befragungen mit Excel: Konstruktion eines Fragebogens	99
7.1 Vorbereitung: Anlegen von Fragen und Antworten	102
7.1.1 Fragen integrieren	103
7.1.2 Tabellenköpfe erstellen und Antwortmöglichkeiten einpflegen	104
7.1.3 Antworten „umpolen“	105
7.2 Layout anpassen und Sektionen vorbereiten	107
7.2.1 Sektion 0a: Begrüßungstext und Zustimmung	108
7.2.2 Sektion 0b: Abschlusstext und Danksagung	109
7.2.3 Sektionen 1-7: Frageblöcke erstellen	110
7.2.4 Fortschrittsbalken einfügen	111
7.3 Sektionen 1-7: Fragen und Steuerelemente einfügen	112
7.3.1 Konstruktion der Sektionen 1 und 2	112
7.3.2 Konstruktion der Sektionen 3 und 4	114
7.3.3 Konstruktion der Sektion 5	118
7.3.4 Konstruktion der Sektion 6	120
7.3.5 Konstruktion der Sektion 7: Sozio-ökonomische Daten	121
7.4 Zellverknüpfungen hinzufügen	123
7.4.1 Vorbereitung: Tabellenköpfe erstellen	123
7.4.2 Eine ID vergeben und die ZustimmungsvARIABLE einfügen	124
7.4.3 Ausgabewerte der Antworten verknüpfen	124

7.5	Die Ergebniszeile generieren	129
7.5.1	Wenn-Funktionen einfügen	129
7.5.2	Einfache Zellverknüpfungen erstellen	130
7.5.3	SVERWEIS einfügen: Werte umpolen	130
7.6	Makros erstellen und mit Steuerelementen verbinden	131
7.6.1	Makro 1: Ergebnisse speichern	132
7.6.2	Makro 2: Eingaben löschen / Neuer Fragebogen	134
7.6.3	Makro 3: Befragung nur bei Zustimmung beginnen	139
7.6.4	Makro 4: Fragebogennavigation erstellen	140
7.6.5	Makro 5: Filterfrage konfigurieren	141
7.7	Design anpassen	141
8	Ausblick: Datenauswertung automatisieren	143
8.1	Diagrammtypen	144
8.2	Daten auswählen und Pivot-Tabellen erstellen	144
8.2.1	Pivot-Tabelle einfügen	145
8.2.2	Variablen auswählen und zuordnen	146
8.3	Pivot-Tabellen für Diagramme nutzen	148
	Literatur	151

Datenerhebung mit Excel

Eine Anleitung zur Umsetzung von Inhaltsanalysen und
Befragungen

Feiks, M.

2016, XVIII, 151 S. 1 Abb. in Farbe., Softcover

ISBN: 978-3-658-11654-5