
Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen	1
1.1 Begriff und Funktionen von Zielen	1
1.2 Zielvorgabe und Zielvereinbarung	3
1.3 Kommunikation der Oberziele	4
1.4 Zielkaskadierung	7
1.5 Phasenablauf bei zielorientierter Führung	9
1.6 Psychologische Wirkungen von Zielvereinbarungen	12
2 Handlungsempfehlungen für Zielinhalte und Zielformulierungen	21
2.1 Geeignete Zieltypen	21
2.2 Anzahl der Ziele	27
2.3 Quantitative und qualitative Ziele	28
2.4 Beeinflussbarkeit der Ziele	30
2.5 Operationale und positive Zielformulierung	32
2.6 Eindeutige Zielerreichungskriterien	34
2.7 Offenheit der Wege und freie Mittelwahl	37
2.8 Abstimmung auf Ressourcen	38
2.9 Freiwilligkeit der Zielentscheidung	39
2.10 Verknüpfung mit bedürfnisgerechten Anreizen	43
2.11 Angemessene Zielschwierigkeit	46
2.12 Meilensteine und Teilziele	51
2.13 Zielflexibilität bei Umfeldänderungen	53
2.14 Organisationskongruenz der Ziele	54

2.15 Vermeidung von Fehlsteuerungen	56
2.16 SMART-, PURE- und CLEAR-Formel als Zusammenfassung	57
Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können	59
Literatur	61

Ziele formulieren

Erfolgsvoraussetzungen wirksamer Zielvereinbarungen

Watzka, K.

2016, IX, 61 S. 19 Abb., Softcover

ISBN: 978-3-658-12273-7