
Inhaltsverzeichnis

Teil I Unterricht konzipieren

1	Der Konzeptkreis	3
1.1	Der Trainingsauftrag	6
1.2	Schulungskonzeption als Projekt	7
2	Lernursachen	9
2.1	Objektive Lernbedarfe	9
2.2	Intrinsische Motivation	10
2.3	Erwartungsklärung und Motivation der Teilnehmer	10
2.4	Hinweise für die Praxis	12
3	Lernziele	13
3.1	Was ist ein Lernziel und wozu dient es?	14
3.2	Drei Schritte der Lernzielbeschreibung	14
3.3	Wirkungsvoll Ziele formulieren	15
3.3.1	SMART-Kriterien	15
3.3.2	Formulieren Sie positiv und in der Gegenwart	16
3.3.3	Formulieren Sie Mess- und Beobachtbarkeit mit „indem“	17
3.3.4	Finden Sie Nutzenformulierungen mit „damit“ oder „um zu“	18
4	Lerninhalte	19
4.1	Eigene Vorbereitung	19
4.2	Umgang mit Vorkenntnissen	20
4.3	Erschließung einzelner Lerninhalte	21
4.4	Relevanz der Themen	21

5	Rahmenbedingungen	23
5.1	Rahmenbedingungen für den Dozenten	23
5.2	Schulungsraum	24
5.3	Gruppengröße	24
5.4	Zeit und Dauer	25
5.5	Sitzordnungen	26
6	Planung und Vorbereitung	29
6.1	Grobkonzept	29
6.2	Unterrichtsleitfaden	30
6.3	Methodenauswahl	33
6.4	Lernmedien	34
7	Unterricht	43
7.1	Der Dozent und die Teilnehmer	43
7.2	Gruppendynamische Aspekte	46
7.3	Spielregeln	48
7.4	Lerntypen	49
7.4.1	Der visuelle Lerntyp: Lernen durch Sehen	50
7.4.2	Der auditive Lerntyp: Lernen durch Hören	51
7.4.3	Der kinästhetische Typ: Lernen durch Begreifen	51
7.5	Theorie und Praxis – Verstand und Gefühl	52
7.6	Leistungsfähigkeit	53
7.7	Lernen lernen, Lernen lehren	54
7.7.1	Die Metaebene im Unterricht	55
7.7.2	Beteiligung im Unterricht	57
7.7.3	Mitschriften im Unterricht	58
7.7.4	Gedächtnistraining	58
7.7.5	Eigenständiges Wiederholen	59
7.7.6	Lesetechniken	61
7.7.7	Lernen mit Partner oder in der Gruppe	63
7.7.8	Methoden zur Prüfungsvorbereitung	64
7.8	Sozialformen	66
7.8.1	Plenum	66
7.8.2	Partner- und Gruppenarbeit	67
7.8.3	Einzelarbeit	69
7.8.4	Kombination der Sozialformen	70
7.9	Wie mache ich's denn nun?	71

8 Anwendung	75
9 Evaluation	77
9.1 Warum Evaluation?	77
9.2 Was kann evaluiert werden?	78
9.3 Wer soll die Evaluation durchführen?	79
9.4 Leistungsbeurteilungen und Tests	80
9.5 Testarten	83
10 Checklisten zum Konzeptkreis	85
10.1 Lernursache	85
10.2 Lernziele	86
10.3 Lerninhalte	86
10.4 Rahmenbedingungen	87
10.5 Planung und Vorbereitung	87
10.6 Unterricht	88
10.7 Evaluation	90

Teil II Geeignete Methoden finden

11 Wie das Lernen vorbereitet und begleitet wird	93
11.1 Einladungen schreiben	93
11.2 Selbstlernphase, Vorlernphase	94
11.3 Erwartungen abfragen und Spielregeln als Vertrag	96
11.4 Der Überblick	97
11.5 Das Ende an den Anfang	98
11.6 Mitschreiben	99
11.7 Leitfragen bilden	100
11.8 Partnerinterview	101
11.9 Methodenwerkstatt	102
12 Wie Sozialformen variiert werden können	103
12.1 Sandwich	103
12.2 World-Café	104
12.3 Gruppenpuzzle	105
12.4 Zahnrad	106
12.5 Stationenlernen	106
12.6 Fishbowl	107
12.7 Staffette	108

13 Wie Sie Vorkenntnisse aktivieren	111
13.1 Fragenpinnwand	111
13.2 Mindmaps	112
13.3 Vorurteilen	114
13.4 Graffitiwand	114
13.5 Assoziationen	115
13.6 Stichwortkatalog	116
13.7 Brainstorming	117
13.8 Reportervorbereitung	118
14 Wie Neues abwechslungsreich gelernt wird	119
14.1 Lernen durch Hören	119
14.1.1 Dozentenvortrag	119
14.1.2 Lehrgespräch	121
14.1.3 Hörbücher und Podcasts	122
14.1.4 Podcast anhören	124
14.1.5 Experteninterview	125
14.1.6 Phantasiereise	126
14.2 Lernen durch Lesen	128
14.2.1 Leseraster ÜFALAZ	128
14.2.2 Text lesen und Arbeitsblatt ausfüllen	129
14.2.3 Texträtsel	130
14.2.4 Textvergleiche	130
14.2.5 Texte mit „Brille“ lesen	131
14.2.6 Interview erstellen	132
14.2.7 Geführtes Lesen	133
14.2.8 Selbstbedienungsladen	134
14.2.9 Textcollage	135
14.2.10 Internetrecherche	136
14.2.11 Texte als Poster	137
14.2.12 Vortragsmaterial	138
14.3 Lernen durch Schauen und Erleben	139
14.3.1 Beobachten	139
14.3.2 Ausprobieren	140
14.3.3 Hospitieren	141
14.3.4 Videovorführung	142
14.3.5 Modell basteln	143
14.3.6 Assoziationsanker	144
14.3.7 Lernsoftware	145
14.3.8 Bewegungsmodelle	146

15 Wie das Gelernte geübt wird, bis es „sitzt“	149
15.1 Poster erstellen	149
15.2 Teilnehmerreferat	150
15.3 Einem Partner erklären	151
15.4 Quizkarten	152
15.5 Ampel	154
15.6 Pro und Kontra-Debatte	155
15.7 Heißer Ball	156
15.8 Advocatus Diaboli	157
15.9 Podiumsdiskussion	158
15.10 Arbeitsblätter	159
15.11 Checkpoints	159
15.12 Merk-Würfel	160
15.13 Zeitungsartikel schreiben	161
15.14 Spickzettel schreiben	162
15.15 Rollenspiel	163
15.16 Video drehen	164
15.17 Mitschriften tauschen	165
15.18 Bilder und Schemata zeichnen	166
15.19 Vernissage	167
15.20 Doppelter Dreier	168
15.21 Auktion	168
15.22 Puzzle „Die drei Seiten der Wahrheit“	169
15.23 Memory	170
15.24 Domino	171
15.25 Merksprüche	172
15.26 Schreibtischschublade	173
15.27 Markt der Möglichkeiten	174
15.28 Wandernde Zettel	174
15.29 Kartenkarussell	175
15.30 Logbuch	176
15.31 Feuerzangenbowle	177
15.32 Logikketten	178
15.33 Der große Preis	179
15.34 Trivial Pursuit und andere Quizspiele	180
15.35 Wissens-Mau-Mau	181
15.36 Fortsetzungsgeschichte	182
15.37 Kreuzworträtsel	183
15.38 Mönchsgesang	183
15.39 Wissensbazar	184

15.40	Brief an mich	184
15.41	Live-Interview	185
15.42	Planspiel	186
15.43	Thesenpapier	187
15.44	Positionen einnehmen	188
15.45	Kleiner Mann im Ohr	189
15.46	Kaffeeklatsch	190
15.47	Lösung verhindern	190
16	Wie Sie den Lernfortschritt bewerten	193
16.1	Netz der Erkenntnis	193
16.2	Simulation	194
16.3	Test	196
16.4	Torte der Erinnerung	197
16.5	Rote Karte	198
16.6	Lügentext und Lückentext	198
16.7	Gestufte Lernzielkontrolle	199
16.8	Selbstbeurteilung/Fremdbeurteilung	200
16.9	Kofferpacken	201
16.10	Beobachtungsbogen	202
17	Schlussbemerkung	203
	Weiterführende Literatur	205
	Sachverzeichnis	207

Fachwissen lebendig vermitteln

Das Methodenhandbuch für Trainer und Dozenten

Meyerhoff, J.; Brühl, C.

2017, XIX, 210 S., Softcover

ISBN: 978-3-658-09624-3