

Um einen neuen Menüverweis anzulegen klicken Sie entweder im oberen Menü auf *Menü/Main Menü/Neuer Menüeintrag* oder klicken Sie zunächst auf das Menü (im Beispiel: *Main Menu*) in dem Sie einen neuen Menüverweis anlegen wollen und wählen dann oben links den grünen Button mit der Aufschrift *Neu* aus.

Zunächst tragen Sie den Titel Ihres Menüverweises ein. Halten Sie sich dabei kurz. Idealerweise besteht Ihr neuer Menüeintrag aus nur einem Wort.

Darunter wählen Sie den *Menüeintragungstyp* aus.

Je nachdem, was alles bereits installiert wurde, haben Sie im Menüeintragungstyp eine überschaubare oder auch längere Liste von Auswahlmöglichkeiten. Für dieses Buch ist ausschließlich der Bereich *Beiträge* interessant. Dort finden Sie auch den bereits erwähnten Menüeintragungstyp für das Archiv wieder.

2.1 Einzelbeitrag

Wenn Sie einen einzelnen Beitrag per Menü verlinken möchten, müssen Sie *Einzelner Beitrag* auswählen. Danach wählen Sie den Beitrag aus, den Sie verlinken möchten. Haben Sie viele Beiträge geschrieben und finden den zu verlinkenden Beitrag nicht, können Sie auch den Suchfilter benutzen. Meist reicht die Eingabe von drei Buchstaben, um die Suche entscheidend einzugrenzen. Sie können aber auch nach der Kategorie oder der Zugriffsebene, dem Status oder der Sprache suchen.

2.2 Kategorieblog

Nach Auswahl des *Kategorieblog* müssen Sie noch die Kategorie auswählen, die im Blog angezeigt werden soll.

Auch wenn ich davon ausgehe, dass Sie einen Administrator haben, der die ganzen Details einstellt, gibt es hier dennoch ein paar sehr interessante Einstellungsmöglichkeiten. Im Tab *Blog-Layout* stellen Sie das wesentliche Erscheinungsbild des Blogs dar. *Führende*, *Einleitung*, *Spalten* und *Links* mögen auf dem ersten Blick etwas verwirrend erscheinen, geben aber dem Aussehen des Blogs eine gewisse Würze.

Gehen wir davon aus, Sie stellen ein, dass der Blog über zwei Spalten gehen soll, dann gehen die *führenden* Beiträge über alle Spalten, also über zwei Spalten in unserem Beispiel. Mit *Einleitung* geben Sie die Anzahl der Beiträge vor, die in den Spalten stehen. Schreiben Sie beispielsweise die Zahl „4“ dort hinein, würde das in unserem Beispiel bedeuten, dass vier Beiträge in zwei Zeilen und jeweils zwei Spalten angezeigt werden. Die Zahl „6“ bedeutet: Drei Zeilen mit jeweils zwei nebeneinanderliegenden Beiträgen – also zwei Spalten. Mit einer Zahl in *Links* können Sie angeben, ob am Ende des Blogs noch per Link auf nachfolgende Beiträge hingewiesen wird. Sie erhalten auf jeden Fall unten eine Seitennavigation und können auf die nächste Seite(n) „umblättern“. Auf der nächsten Seite werden denn auch zunächst die zuvor verlinkten Beiträge angezeigt und darunter nicht verlinkte – abhängig natürlich von der Gesamtzahl der Beiträge. Geben Sie bei den Links die Zahl „0“ ein, dann werden keine Links angezeigt, aber natürlich auf der nächsten Seite die nächstfolgenden Beiträge angezeigt. Die *Links* sind also nichts weiter, als eine optische Möglichkeit anzuzeigen, dass weitere interessante Beiträge folgen.

Möchten Sie alle Beiträge einspaltig anzeigen, geben Sie einfach die Zahl „1“ bei Spalten ein. Es ist dann egal, ob Sie eine Zahl in den *Führenden* und *Einleitung* eintragen. Es reicht eins von beiden – es wird stets die Gesamtzahl an Beiträgen, die sich aus *Einleitung* und *Führende* ergeben ausgegeben.

In der *Mehrspaltigen Sortierung* geben Sie an, ob nebeneinander oder untereinander sortiert werden soll. Bei vier Beiträgen in zwei Spalten ergibt sich bei einer *seitlichen* Sortierung:

1	2
---	---

3	4
---	---

Bei einer *abwärts* Sortierung:

1	3
---	---

2	4
---	---

2.3 Kategorielliste

Eine Kategorielliste wird im Frontend als Tabelle ausgegeben. Die einzelnen Beiträge werden untereinander aufgelistet. Je nach Einstellung werden weitere Informationen zu einem Beitrag ausgegeben: Autor, Veröffentlichungsdatum, Zugriffe. Die Beiträge können durch Anklicken des Beitragstitels zum Lesen ausgewählt werden.

Nach der Auswahl *Kategorielliste* wählen Sie die Kategorie aus, deren Beiträge listenartig angezeigt werden sollen.

Interessant ist diese Darstellungsart für den schnellen Überblick zu einem bestimmten Thema. Auf meiner Tutorialsite¹ arbeite ich sehr viel mit der *Kategorielliste*.

2.4 Haupteinträge

Alle Beiträge, die Sie als Hauptbeiträge gekennzeichnet haben (siehe hierzu auch das Kapitel Abschn. 1.2) werden mit diesem Menüeintragstyp angezeigt.

Bei den Haupteinträgen haben Sie auch die Möglichkeit die *Führenden*, *Einführung* und *Spalten* einzustellen. Näheres finden Sie im Kapitel zum Kategorieblog (Abschn. 2.2).

¹<http://www.time4joomla.de>.

2.5 Beitrag einreichen

Legen Sie einen Menüeintragstyp damit an, haben Sie die Möglichkeit im Frontend einen Beitrag zu schreiben und somit einzureichen. Richtig interessant ist der Tab *Optionen* in dem Sie eine feste Kategorie vorgeben können. Neue Beiträge erscheinen dann nur in dieser Kategorie und es kann keine andere Kategorie ausgewählt werden, wenn man lediglich der Benutzergruppe *Autor* zugewiesen ist.

Der Vorteil ist, dass Benutzer ab der Benutzergruppe der *Editoren* lediglich in einen Menüverweis, der am sinnvollsten als *Kategorieliste* angelegt ist, nachschauen zu brauchen, ob es neue Beiträge gibt. Allerdings müssen dann die *Editoren* und *Publisher* über die richtige Kategorie bestimmen.

Wenn Sie den Menüverweis auf die Zugriffsebene *Special* stellen, können nur Benutzer ab der Gruppe *Autoren* diesen Link sehen. Damit können auch *Autoren* bequem ihre eigenen Beiträge bearbeiten, ohne sie erst in den Kategorien suchen zu müssen.

Joomla! für Redakteure

Tüting, A.

2017, IX, 47 S. 9 Abb., Softcover

ISBN: 978-3-658-17511-5