

---

# Inhaltsverzeichnis

**Teil I: Pragmatische & methodische Vorgehensweise**

- 1 Einleitung & Ziel des Buchs** ..... 3
  - 1.1 Ziel und Aufbau ..... 4
  - 1.2 Aufgabenstellungen des Projektmanagements ..... 4
  - 1.3 Ziel des Projektmanagements ..... 7
  - Literatur ..... 9
  
- 2 Begriffsbestimmungen und Definitionen** ..... 11
  - 2.1 Projektmanagement ..... 11
  - 2.2 Projekt ..... 12
  - 2.3 Projektphasen ..... 12
  - 2.4 Lastenheft ..... 13
  - 2.5 Pflichtenheft ..... 14
  - 2.6 Projektarten ..... 14
  - Literatur ..... 15
  
- 3 Projektwürdigkeitsanalyse** ..... 17
  - Literatur ..... 19
  
- 4 Projektorganisation & Durchführung** ..... 21
  - 4.1 Grundsätzliches zur Projektplanung ..... 21
    - 4.1.1 Ziele der Projektplanung ..... 22
    - 4.1.2 Was soll geplant werden ..... 23
    - 4.1.3 Stufenplanung ..... 23
  - 4.2 Projektaufbauorganisation ..... 25
    - 4.2.1 Grundlegendes zur Aufbauorganisation ..... 25
    - 4.2.2 Projektorganigramm ..... 25
    - 4.2.3 Projektrollen ..... 26
  - 4.3 Projektablauforganisation ..... 29
    - 4.3.1 Projektstrukturplan ..... 29
    - 4.3.2 Projektphasen ..... 29
    - 4.3.3 Projektmeilensteinplan ..... 32

4.3.4	Arbeitspaket Spezifikation .....	33
4.3.5	Personaleinsatzplanung .....	33
4.3.6	Funktionsdiagramm .....	34
4.3.7	Maßnahmenplan .....	35
4.3.8	Projektkosten .....	36
4.3.9	Projektmfeldanalyse .....	37
4.3.10	Projektrisikooanalyse .....	39
	Literatur .....	41
<b>5</b>	<b>SMART formulierter Projektauftrag .....</b>	<b>43</b>
5.1	SMART'e Zielformulierung .....	43
5.2	Dokumentation des Projektauftrages .....	44
	Literatur .....	45
<b>6</b>	<b>Rahmenbedingungen für die Projektsteuerung .....</b>	<b>47</b>
6.1	Projektmanagementsoftware .....	47
6.2	Projektkultur .....	48
6.3	Projektspielregeln .....	48
6.4	Projektkommunikation .....	49
6.5	Projektdokumentation .....	51
	Literatur .....	52
<b>7</b>	<b>Projektkoordination .....</b>	<b>53</b>
<b>8</b>	<b>Projektcontrolling .....</b>	<b>55</b>
8.1	Controlling Regelkreis .....	55
8.2	Methoden .....	56
8.2.1	Meilensteintrendanalyse .....	56
8.2.2	Earned Value Analyse .....	58
	Literatur .....	59
<b>9</b>	<b>Projektabschluss .....</b>	<b>61</b>
<b>10</b>	<b>Fazit .....</b>	<b>63</b>
<b>11</b>	<b>Exkurs .....</b>	<b>65</b>
11.1	Erfolgsfaktoren/Tipps für die Praxis .....	65
11.1.1	Rad der Erfahrung .....	66
11.1.2	Teamzusammenstellung .....	67
11.1.3	Wahrnehmung und Perfektionismus .....	69
11.1.4	Projektmarketing .....	69
11.1.5	Phasen von Veränderungen .....	70
11.1.6	Das Pinguin-Prinzip: 8 Schritte der Veränderung .....	72
11.2	Agiles Projektmanagement .....	73

11.3	Beteiligungsrechte des Betriebsrats in Projekten . . . . .	75
11.3.1	Der Betriebsrat und seine Beteiligungsrechte . . . . .	76
11.3.2	Schnittstellen zwischen Betriebsrat und Projekten . . . . .	76
11.3.3	Beispiele für Stolperfallen und Lösungswege . . . . .	80
11.3.4	Fazit . . . . .	84
11.4	Auswirkungen legislativer Vorgaben auf Software-Migrationsprojekte . . . . .	84
11.4.1	Rechtliche Rahmenbedingungen und unternehmerische Prozesse . . . . .	85
11.4.2	Software-Migration und deren Ziele . . . . .	85
11.4.3	Software-Projektmanagement . . . . .	86
11.4.4	Gegenüberstellung und Fazit . . . . .	90
	Literatur . . . . .	92

## **Teil II: Praxisfall**

<b>12</b>	<b>Einleitung: Das Softwareprojekt bei der Muster GmbH . . . . .</b>	<b>97</b>
<b>13</b>	<b>Verlauf des Projektes . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>14</b>	<b>Das Vorprojekt Software-Auswahl . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>15</b>	<b>Projektwürdigkeitsanalyse . . . . .</b>	<b>103</b>
<b>16</b>	<b>Budgetierung . . . . .</b>	<b>105</b>
<b>17</b>	<b>Die Planung des Projektes . . . . .</b>	<b>107</b>
17.1	Einbinden des Software-Anbieters in die Planung . . . . .	109
17.2	Projektorganisation . . . . .	109
17.3	Steering Committee und Control Board . . . . .	110
17.4	Das Steering Committee der Muster GmbH . . . . .	110
17.5	Das Control Board der Muster GmbH . . . . .	110
17.6	Review-Board der Muster GmbH . . . . .	111
17.7	Rollen im Projekt Softwareeinführung . . . . .	111
17.8	Projektstrukturplan . . . . .	113
17.9	Projektablaufplan, Projektgrobplan . . . . .	114
17.10	Festlegen der Teilaufgaben und Arbeitspakete . . . . .	115
17.11	Spezifizieren der Arbeitspakete . . . . .	116
17.12	Projektplan, Projektzeitplan . . . . .	116
17.13	Ressourceneinsatz-Planung und Personaleinsatz-Planung . . . . .	117
17.14	Funktionsdiagramm . . . . .	117
17.15	Maßnahmenplan/To-Do-Liste/Offene-Punkte-Liste . . . . .	117
17.16	Kostenplanung . . . . .	118
17.17	Projektfeldanalyse . . . . .	119
17.18	Stakeholder-Analyse . . . . .	120
17.19	Projektrisikooanalyse . . . . .	121

---

17.20 Auswahl der Projektmanagement Software . . . . .	122
17.21 Umfang der Projektdokumentation . . . . .	123
<b>18 SMART formulierter Projektauftrag . . . . .</b>	<b>125</b>
<b>19 Projektstart/Kick-Off . . . . .</b>	<b>129</b>
19.1 Kick-Off-Veranstaltung . . . . .	129
19.2 Projektkultur . . . . .	130
19.3 Projektspielregeln . . . . .	131
<b>20 Projektkommunikation . . . . .</b>	<b>133</b>
<b>21 Projektkoordination . . . . .</b>	<b>135</b>
21.1 Eine ganz gewöhnliche Woche im Projekt. . . . .	135
21.2 Plananpassung . . . . .	136
<b>22 Projektcontrolling . . . . .</b>	<b>139</b>
<b>23 Projektabschluss . . . . .</b>	<b>141</b>
23.1 Abschließender Workshop . . . . .	141
23.2 Projektabnahme . . . . .	142
23.3 Abschluss-Event . . . . .	142
<b>24 Mustervorlagen . . . . .</b>	<b>143</b>
24.1 Vorlage Projektauftrag . . . . .	143
24.2 Vorlage Projektabschlussbericht . . . . .	147
24.2.1 Abschlussdokumentation . . . . .	147
24.2.2 Protokoll über die Projektabnahme . . . . .	149

Anwendungsbezogenes Projektmanagement

Praxis und Theorie für Projektleiter

Bär, C.; Fiege, J.; Weiß, M.

2017, X, 150 S. 42 Abb., Hardcover

ISBN: 978-3-662-52973-7