

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Intro</b>	<b>1</b>
1.1	Sicherheitskultur	2
1.2	Wertschätzung	3
1.3	Agilität	3
<b>2</b>	<b>Planung mit Konzepten und gedanklichem Walk Through</b>	<b>5</b>
2.1	Veranstaltungskonzept	5
2.2	Subkonzepte	5
	Technik	6
	Catering	6
	Ordnungsdienst	7
	Sanitäts- und Rettungsdienst	7
	Personal	8
	Brandschutz	8
2.3	Risikomanagement	8
	Schutzziele	9
	Einflussfaktoren	9
	Rahmenbedingungen	9
	Risikoeinschätzung	9
2.4	Klammerfaktoren	10
	Logistikabstimmung	10
	Eventsimulation	10
2.5	Verantwortlichkeiten	13
2.6	Haftung/Versicherung	14
2.7	Dienstleisterauswahl	15

---

<b>3</b>	<b>Realisierung</b> .....	17
3.1	Komponenten .....	17
3.2	Abweichungsmanagement .....	17
	Erkennen. ....	18
	Handlungsbedarf festlegen .....	18
	Handlungspartner auswählen .....	18
	Risikomanagement nicht außer Acht lassen. ....	18
	Klare Aufträge und Verantwortlichkeiten definieren .....	18
	Dokumentation der Aufträge und deren Umsetzung .....	19
<b>4</b>	<b>Nachbetrachtung</b> .....	21
<b>5</b>	<b>Denkhilfen – Banales, Recherchen und Checklisten</b> .....	23
5.1	Scheinbar Banales .....	23
5.2	Recherchen .....	24
5.3	Checklisten .....	24
<b>6</b>	<b>Zehn Grunderkenntnisse für sichere Events</b> .....	25
	<b>Literatur</b> .....	29

Planung und Umsetzung sicherer Events  
Handeln und Lernen aus Erfahrungen bei  
Veranstaltungen

Moroff, M.; Luppold, S.

2018, VIII, 31 S., Softcover

ISBN: 978-3-658-19715-5