Anlage 1: Projektplan zur SFM-Einführung

Zielfindung	Information/ Sensibilisierung	Einführung	Erprobung	Check-up	Validierung
Teilnehmer: • Geschäftsführung • Produktionsleitung • Projektleiter SFM • Moderator	**Teilnehmer:** • Geschäftsführung • Führungskräfte • Mitarbeiter Pilotb. • Betriebsrat • Moderator	**Teilnehmer:** • Führungskräfte u. Mitarbeiter aus Pilotbereich • Projektleiter SFM • Moderator	**Teilnehmer:** • Geschäftsführung • Führungskräfte u. Mitarbeiter Pilotb. • Projektleiter SFM	**Teilnehmer:** • Führungskräfte • Projektleiter SFM • Moderator	**Teilnehmer:** • Geschäftsführung • Führungskräfte • Projektleiter SFM • Mitarbeiter Pilotb. • Moderator
Inhalt: • Ist-Situation • Ziele des SFM • Pilotbereich • Vor-Ort-Besichtigung • Projektorganisation	**Inhalt:** • Information zu SFM • Ziele, Hintergründe • Projektablauf • Beteiligte • Diskussion/Fragen	**Inhalt:** • praxisorientierte Gestaltung SFM • SFM-Board • Probelauf • Ergebnispräsentat.	**Inhalt:** • praktische Übung, und Umsetzung SFM • regelmäßige SFM-Meetings	**Inhalt:** • Erfolgskontrolle • Handlungsbedarf • Optimierung	**Inhalt:** • Erfolgskontrolle • Handlungsbedarf • Optimierung • Rollout • SFM-Kaskade
Format: • Projektgespräch • Werksbegehung	**Format:** • Info-Veranstaltung • Diskussion/Fragen	**Format:** • 2-tägiger Workshop mit Vor-Ort-Bezug	**Format:** • SFM-Meeting	**Format:** • Projektgespräch • SFM-Besichtigung	**Format:** • Workshop • SFM-Besichtigung
Dauer: • 0,5 Tage	**Dauer:** • 0,5 Tage	**Dauer:** • 2 × 0,5 Tage	**Dauer:** • 3 Monate	**Dauer:** • 0,5 Tage	**Dauer:** • 0,5 Tage
1 Ziele definiert	2 Beteiligte u. Betroffene informiert	3 SFM in Pilotbereich eingeführt	4 SFM in Pilotbereich erprobt	5 Korrektur-bedarf geprüft	6 erfolgreiche Umsetzung validiert