### Projekte und Projektmanagement

### Thema: Übergabe-Protokoll

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unternehmen/Organisation: | | **Übergabe-Protokoll** | | | | | Datum: | |
| Projekt: | | | | Antraggeber: | | | | |
| Projekt-Kurzzeichen: | | | | Auftragnehmer/Projektleiter: | | | | |
| Projekt-Start (Plan): | | | | Projektabschluss (Plan): | | | | |
| Projekt-Start (Ist): | | | | Projektabschluss (Ist): | | | | |
| Projektbeschreibung: | | | | | | | | |
| **Erreichte und übergebene Ergebnisse:** | | | | | | | | |
| Nr. | Beschreibung | | | Status | | Anmerkungen | | |
| 1 |  | | |  | |  | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |
| 3 |  | | |  | |  | | |
| 4 |  | | |  | |  | | |
| 5 |  | | |  | |  | | |
| **Übergebene Ressourcen:** | | | | | | | | |
| Nr. | Ressource | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | |
| **Offene Punkte** | | | | | | | | | |
| Nr. | Beschreibung | | Status | | Verantwortlich | | | Anmerkung | |
| 1 |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | | |  | |
| 3 |  | |  | |  | | |  | |
| 4 |  | |  | |  | | |  | |
| 5 |  | |  | |  | | |  | |
| **Sonstiges** | | | | | | | | | |

Datum Übergebender (Projektleiter)

Datum Übernehmender (Auftraggeber)