### Projekte und Projektmanagement

### Thema: Projektantrag

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unternehmen/Organisation: | | | **Projektantrag** | | | Datum: |
| **Titel des Vorhabens (Projektname):**  **Projekt-Kurzzeichen:** | | | | **Antragsteller:** | | |
| **Auftraggeber bzw. Entscheidungsstelle:** | | | | | | |
| Problemstellung und Begründung des Vorhabens (Ausgangslage): | | | | | | |
| Definition und Abgrenzung des Vorhabens, erforderliche Genehmigungen: | | | | | | |
| Grundlegende Projektziele: | | | | | | |
| Aussagen zur Wirtschaftlichkeit des Vorhabens: | | | | | | |
| Nicht-monetäre Nutzenpositionen: | | | | | | |
| Projektrisiken (Art, mögliche Wirkungen, Maßnahmen): | | | | | | |
| Erforderlicher Ressourceneinsatz  Personal:  Sachmittel:  Sonstiges: | | | | | | |
| Projektkosten (Personalkosten, Sachmittelkosten, sonstige Positionen): | | | | | | |
| Projektfinanzierung: | | | | | | |
| Projekttermine: | Projektbeginn: | | | | Projektende: | |
| Meilensteine | Inhalt | | | | Termin | |
| Meilenstein 1 |  | | | |  | |
| Meilenstein 2 |  | | | |  | |
| Meilensteil 3 |  | | | |  | |
| Meilenstein 4 |  | | | |  | |
| Meilenstein 5 |  | | | |  | |
| Vorschlag für Projektleiter: | | Einzubeziehende Fachbereiche: | | | | |
| Anlagen: | | | | | | |

Antragsteller

**Entscheidung zum Projektantrag:**

Zustimmung Ablehnung Nachbesserung

Kommentare:

Datum Unterschrift

(Auftraggeber/Entscheidungsorgan)