### Projekte und Projektmanagement

### Thema: Gliederungspunkte im Pflichtenheft

**- Investitionsprojekte -**

1. **Dokumentationsangaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt: | | Projekt-Nummer: | | Unternehmen/Organisation |
| Auftraggeber: | | | Auftragnehmer/Projektleiter: | |
| Version: | Datum: | Autor: | | Änderungsgrund: |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

1. **Allgemeines**
   1. Ziel und Zweck des Pflichtenheftes
   2. Projektgegenstand
   3. Standort des Vorhabens
   4. Bezug zu anderen Dokumenten, Projekten
   5. Verteiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rolle, Funktion | Name | Bereich | Telefon, E-Mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Fachliche/Technische Lösung**

|  |
| --- |
| 2.1 Kurzbeschreibung der angestrebten Lösung (Anforderungsbeschreibung) |
| 2.2 Standortbedingungen, Umweltfaktoren |
| 2.3 Baukörper (Produktionshalle, andere Bauten, Außenanlagen) |
| 2.4 Konfiguration (Aufbau und Funktionsweise der angestrebten Lösung) |
| 2.5 Komponentenbeschreibung (Ausrüstungsteil) |
| 2.6 Medienanschlüsse |
| 2.7 Qualitätsmanagement |
| 2.8 Schnittstellen |
| 2.9 Logistik |
| 2.10 Zu beachtende Rechtsvorschriften, Genehmigungen |
| 2.11 Test, Testkonzept |
| 2.12 Abnahme |
| 2.13 Schulung des Personals |
| 2.14 Organisatorische Einbindung |
| 2.15 Wartung, Störfälle, Technischer Service |

1. **Lieferanten, Dienstleister**

|  |
| --- |
| 3.1 Ausschreibungen (Gegenstand, Art, Termine) |
| 3.2 Lieferanten- und Dienstleisterauswahl |
| 3.3 Vertragsmanagement |

1. **Projektkalkulation und -finanzierung**

|  |
| --- |
| 4.1 Investitions- und Ressourcenbedarf (Art, Umfang, zeitliche Einordnung) |
| 4.2 Projektkosten (Hauptpositionen, Beträge, Kostenbudget) |
| 4.3 Kosten für Unteraufträge |
| 4.4 Finanzmittel-Budget (Quelle, Höhe, Zahlungsweise) |
| 4.5 Angaben zu Betriebskosten nach Fertigstellung |
| * 1. Ergebnisse der Wirtschaftlichkeitsberechnung zum Vorhaben |

1. **Projektplanung und -überwachung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 Ablauf-, Zeit- und Terminplanung (Vorgehen) | | |
| Projekttermine: | Projektbeginn: | Projektende: |
| Meilensteine | Inhalt | Termin |
| Meilenstein 1 |  |  |
| Meilenstein 2 |  |  |
| Meilensteil 3 |  |  |
| Meilenstein 4 |  |  |
| Meilenstein 5 |  |  |
| 5.2 Ressourcen- und Kapazitätsplanung (Vorgehen, Ergebnisse) | | |
| 5.3 Risikomanagement (Projektrisiken, Risikosteuerung) | | |
| 5.4 Informations- und Berichtssystem, Berichtsplan, Projekt-Meetings | | |

1. **Anhang**

Begriffe und Definitionen, Abkürzungen

Gesetze, Normen, Richtlinien

Vertragsunterlagen

**Genehmigungen**

Datum Unterschrift

(Auftraggeber)

Datum Unterschrift

(Auftragnehmer, Projektleiter)

Datum ggf. weitere Unterschriften