

Titel: **„Business-Frühstück“**

Zielgruppe:

Exporteure / Importeure

Unternehmensleitung
Leiter Export- / Import-Abteilung

Sehr geehrte Teilnehmerin,
sehr geehrter Teilnehmer,

die Referenten und der Organisator der heutigen Veranstaltung bitten um Ihr Feedback. Bitte geben Sie ihnen durch Ihre Hinweise und Ihre Kritik die Möglichkeit, sich weiter zu verbessern und zu optimieren.

Organisation: **Kreditinstitut**

1. Wie ist Ihr Gesamteindruck der Veranstaltung?

--	-	0	+	++

2. Inwieweit können Sie die Inhalte in Ihrer täglichen Praxis verwenden?

--	-	0	+	++

3. Inwieweit erfuhren Sie eine persönliche Weiterbildung?

--	-	0	+	++

4. Welche Inhalte sollten kürzer behandelt oder weggelassen werden?

5. Was hat Ihre besondere Zustimmung gefunden?

Vielen Dank!