

Priorisieren von Projektzielen

Instruktion zur Übung

1. Bitte notieren Sie auf dem Arbeitsblatt die Namen aller Projekte, in die Sie mit Aufgaben und Rollen eingebunden sind. Beschreiben sie die Aufgaben und Rollen. Hilfreich sind hier bereits vorhandene Arbeitspaketbeschreibungen.
2. Bewerten Sie nun aus Ihrer Sicht die Wichtigkeit des jeweiligen Projekts für Ihre Organisation. Welche Aspekte berücksichtigen Sie bei der Bewertung – woraus schließen Sie auf die Wichtigkeit?
3. Wo stehen Sie derzeit im jeweiligen Projekt bezogen auf den Weg zum Projektziel (1%: am Anfang, der Projektvorbereitung, 100%: am Ende, dem Projektabschluss)?

4. Halten Sie pro Projekt auf einer Skala von 1-10 Punkten die Wichtigkeit fest (1 Punkt: wenig wichtig für die Organisation, 10 Punkte: besonders wichtig für die Organisation). Dabei darf jede Punktzahl nur einmal vergeben werden.

5. Bewerten Sie nun Ihre Ressourcen (z. B. Zeit, sonstige Ressourcen, auch anderer Kollegen), die aus Ihrer Sicht in dieses Projekt derzeit fließen auf einer Skala von 1-10 Punkte (1 Punkt: wenig der jeweiligen Ressourcen, 10 Punkte: viel der jeweiligen Ressourcen).

6. Vergleichen Sie nun in Ihren Gruppen, wie die Passung zwischen der Wichtigkeit des Projekts für die Organisation, dem Ergebnisstand und dem Ressourceneinsatz ist.

7. Was ist Ihr Fazit? Welche Erkenntnisse und Handlungsfelder leiten Sie daraus ab?