

Checkliste: Fertigstellung der Thesis

Vor der Erstellung der endgültigen Version:

Wie viele Exemplare musst du einreichen?	...
Gibt es Anweisungen für die Art der Bindung?	...
Existieren Vorgaben für die Gestaltung des Deckblatts?	...
Kennst du die Öffnungszeiten des Prüfungsamts?	...
...	...
...	...

Bei der letzten Durchsicht der Thesis:

Sind alle Formatierungen korrekt?	...
Stimmen die Seitenumbrüche?	...
Entsprechen die Angaben des Inhaltsverzeichnisses den Überschriften im Text?	...
Ist das Literatur- und Quellenverzeichnis vollständig?	...
War ein Abkürzungsverzeichnis notwendig und wurde es erstellt?	...
Sind die Abkürzungen durchgängig realisiert, also nicht einmal »z. B.« und an anderer Stelle »zum Beispiel«?	...
Tragen alle Tabellen, Abbildungen und Grafiken einen Titel und sind sie nummeriert?	...
Wurde ein Abbildungsverzeichnis erstellt?	...
Sind ggf. noch Werke, aus denen nicht zitiert wurde – falls nur solche im Literaturverzeichnis erscheinen dürfen –, zu löschen?	...
Sind die Querverweise korrekt oder wurde z. B. nachträglich die Kapitelfolge geändert?	...
Sind geschützte Leerzeichen zwischen Prozentzeichen, Zahlen usw. eingefügt, damit sie bei der Silbentrennung nicht auseinandergerissen werden.	...
Wurde eine Absatzkontrolle durchgeführt, um »Waisenkind« (die letzte Zeile eines Absatzes erscheint auf der neuen Seite) und »Schusterjungen« (die erste Zeile eines neuen Absatzes steht am Ende einer Buchseite) zu vermeiden?	...
...	...
...	...

Beim Abholen im Copyshop:

Ist die Anzahl der bestellten Exemplare korrekt?	...
Sind sämtliche Seiten nummeriert?	...
Ist keine Seite ausgelassen, doppelt ausgedruckt oder vertauscht?	...
Sind alle eingescannten Abbildungen vorhanden?	...
...	...
...	...