

## Checkliste: Generelle Ideen zur Optimierung des Transfers

| Maßnahmen zur Optimierung des Transfers              |   | Welche werden bereits genutzt? | Welche sind sinnvoll und sollten genutzt werden? |
|--|---|--------------------------------|--|
| <b>Teilnehmer</b>                                    |   |                                |  |
| <b>Generelle Selbstwirksamkeitsüberzeugung</b>       | Aufzeigen von Erfolgen des Mitarbeiters                                     | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Anpassung der Lerninhalte an die Fähigkeiten der Teilnehmer                 | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
| <b>Leistungsverbesserung durch Anstrengung</b>       | Teammitglieder mit erfolgreichen Trainingserfahrungen als Beispiel          | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Vergleich mit einer anderen Gruppe, die das Training bereits absolviert hat | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Kontrolle der Ergebnisse  | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
| <b>Ergebniserwartungen</b>                           | Signale vom Management, dass Gelerntes honoriert wird                       | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Auswahl der richtigen Leute für das Training                                | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Verpflichtung der Teilnehmer, Lernziele zu erarbeiten                       | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
| <b>Arbeitsumgebung</b>                               |   |                                |  |
| <b>Offenheit für Änderungen in der Arbeitsgruppe</b> | Training der ganzen Gruppe  | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Workshop zu Normen in der Gruppe  | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
| <b>Feedback</b>                                      | Regelmäßige Mitarbeitergespräche  | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | 360°-Feedback   | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |
|  | Kundenkontakt   | <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>                            |